

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de ofțer principal al Serviciului evaluare tematică al Direcției evaluare operațională și control organizațional al Inspectoratului de Management Operațional al Ministerului Afacerilor Interne (1 funcție pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

1) Exercițarea funcțiilor de supraveghere, evaluare și control în domeniul managementului operațional și organizațional, a măsurilor pentru lichidarea neajunsurilor și iregularităților constatate în cadrul evaluărilor tematice. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului în procesul desfășurării evaluărilor tematice.

Sarcini de bază:

- 1) Realizarea controalelor tematice în cadrul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului;
- 2) Elaborarea notelor informative/rapoartelor de constatare și altor documente specifice activităților de evaluare tematică pentru prezentare conducerii MAI;
- 3) Planificarea activităților de evaluare a nivelului instituțional de răspuns al subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI la apariția situațiilor specifice și de criză;
- 4) Acordarea asistenței și suportului metodologic subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI în procesul desfășurării evaluărilor tematice;
- 5) Realizarea activităților pentru prevenirea și combaterea criminalității, asigurarea ordinii și securității publice.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată și a Comisiei medicale a MAI;
- deține studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special).

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul juridic.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de management, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu;
- cunoștințe generale pe domeniul de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator.

3. Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții în domeniul managementului operațional;
- să dețină studiile stabilite de acte normative ale MAI;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;
- să îndeplinească alte condiții legale.

4. Abilități: abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, elaborare și executare a documentelor, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: nu mai mult de 40 de ore pe săptămână;
- disponibilitatea lucrului peste program de muncă și în zilele de repaus în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: luni – vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
- activitatea este bazată pe muncă de birou.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288/2016.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 15.10.2019, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.106, IMO al MAI) care va conține următoarele acte:

- 1) Cererea privind intenția de ocupare a funcției publice vacante.
- 2) formularul de participare la concurs;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 5) copia și originalul carnetului de muncă;
- 6) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 7) certificatul medical eliberat de instituția medicală abilitată (Forma U- 086) și Decizia Comisiei medicale a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui

candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Balan Vasile

tel.: (022) 255-974

e-mail: vasile.balan@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 320/2012 cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul al informații;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;
- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr.219/2008;
- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Hotărârea Guvernului nr.120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al MAI.