

**Clubul sportiv central „Dinamo” (cu statut de direcție) al MAI  
mun.Chișinău, str. A: Șciusev 106 a**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de  
Subofițer al Centrului pregătire de foc al Clubului sportiv central ”Dinamo”  
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)  
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)**

**Scopul general al funcției:**

- Asigurarea pazei depozitului Centrului pregătire de foc, conform actelor normative, ordinelor, dispozițiilor MAI și a regulamentului CSC „Dinamo”.
- Asigurarea păstrării corespunzătoare a armelor, munițiilor și a altor bunuri depozitate;

**Sarcini de bază:**

- Asigurarea păstrării corespunzătoare a armelor și munițiilor depozitate, verificarea sistematică a obiectivului păzit referitor la integritatea lacătelor și a funcționării mijloacelor de semnalizare;
- Asigurarea pazei materialelor și obiectelor încredințate, menținerea ordinii publice și curmarea actelor nelegitime, supravegherea strictă a regimului interior la post;
- Interzicerea accesului persoanelor străine în obiectivele păzite, respectarea regulilor de port a uniformei și a ținutei ireproșabile;
- Asigurarea păstrării armamentului încredințat, în corespundere cu prevederile instrucției corespunzătoare;

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

### **Cerințe specifice:**

#### **Studii:**

- medii speciale.

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;

**Abilități:** de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 24 ore, între 8.00-8.00,( 1 sutcă peste 3);

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.**

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 27 iulie 2020, la sediul central al CSC "Dinamo" (mun.Chișinău, str. A. Șciusev 106 a) care va conține următoarele acte:**

**Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.**

**Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):**

- 1) formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale<sup>2</sup>;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)<sup>3</sup>;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

### **Date de contact:**

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Rodica Donciu  
tel.: (022) 23-72-91  
e-mail: [rodica.donciu@mai.gov.md](mailto:rodica.donciu@mai.gov.md)

### **Bibliografie:**

1. Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
2. Legea nr. 121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalității;
3. Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
4. Hotărârea Guvernului nr.693 din 30 august 2017 Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
5. Ordinul MAI nr.279 din 21 octombrie 2015 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Clubului sportiv central "Dinamo";
6. Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii privind funcționarul public cu statut special al MAI nr. 288 din 16.12.2016;
7. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
8. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
9. Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.