

**Clubul sportiv central "Dinamo" (cu statut de direcție) al MAI  
mun.Chîșinău, str. A: Șciusev 106 a  
Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de  
Ofițer principal al Centrului cultură fizică și sport al  
Clubului sportiv central „Dinamo” al MAI  
(I funcție pe perioadă determinată)  
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)**

**Scopul general al funcției:**

- Coordonează procesului de implementare și promovează activitățile Centrului spre realizarea misiunilor prevăzute.
- Dirijează activitatea Centrului cultură fizică și sport, spre îndeplinirea calitativă a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu a efectivului din subordine.

**Sarcini de bază:**

- Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative, ce-i reglementează activitatea;
- Îmbunătățirea condițiilor de prestare a serviciilor contra plată și dezvoltarea continuă, prin atragerea agenților economici la arendarea încăperilor și terenurilor disponibile;
- Controlul regimului de lucru și a desfășurării antrenamentelor, întreținerea și păstrarea edificiilor sportive;
- Participă la selectarea, repartizarea și educația personalului din subordine, pregătirea profesională, respectarea legislației și disciplinei;
- Examinarea calitativă și în termeni a petițiilor cu subiecte din domeniu;
- Controlul sistematic al procesului de gestionare a obiectivelor din subordine.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

### **Cerințe specifice:**

#### **Studii:**

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul pregătirii militare, sport și juridic;

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

#### **Experiență profesională:**

- să aibă cel puțin 2 ani de vechime în muncă în funcții de nivelul B02;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

**Abilități:** de lucru cu informația, luare a deciziilor, elaborare a documentelor, instruire, motivare, capacitatea de a lucra independent și în echipă, soluționare de probleme, abilități de exprimare scrisă și verbală, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică cu statut special de conducere (nivel B01).

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 10 aprilie 2020, la sediul central al CSC "Dinamo" (mun. Chișinău, str. A. Șciusev 106 a) care va conține următoarele acte:**

**Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de execuție vacantă.**

**Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):**

- 1) formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale<sup>2</sup>;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)<sup>3</sup>;

8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

Rodica Donciu

tel.: (022) 23-72-91

e-mail: [rodica.donciu@mai.gov.md](mailto:rodica.donciu@mai.gov.md)

**Bibliografie:**

1. Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
2. Legea nr. 121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalității;
3. Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
4. Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI;
5. Ordinul MAI nr.279 din 21 octombrie 2015 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Clubului sportiv central "Dinamo";
6. Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii privind funcționarul public cu statut special al MAI nr. 288 din 16.12.2016;
7. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
8. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
9. Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
10. Legii cu privire la cultura fizică și sport nr. 330-XIV din 25.03.1999.
11. Hotărârea Guvernului nr. 176 din 15.03.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a federațiilor sportive naționale.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.