

## Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice de execuție vacantă de  
consultant principal al Direcției politice de dezvoltare instituțională a MAI  
(1 funcție pe perioadă nedeterminată, pentru completarea funcției publice)**

### **Scopul general al funcției:**

- realizarea obiectivelor strategice ale MAI pe domeniul de competență al DPDI prin managementul asistenței externe în domeniul afacerilor interne pentru dezvoltarea instituțională a MAI.

### **Sarcini de bază:**

- Elaborarea, în comun cu structurile de specialitate ale Ministerului, a documentelor de politici privind asistența externă pentru dezvoltarea instituțională a Ministerului, actelor normative interne pe domeniul de activitate, procedurilor operaționale standard și instituționale aferente;
- Participarea la reuniunile comitetelor și grupurilor de lucru organizate cu finanțatorul la nivel național și internațional pentru abordarea aspectelor legate de inițierea, derularea și finisarea programelor, proiectelor, contractelor finanțate din fonduri externe, atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice, precum și evaluarea suprapunerii de finanțare;
- Elaborarea proiectelor și programelor de asistență externă de care beneficiază Ministerul, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia;
- Elaborarea proiectelor de acorduri de asistență externă, memorandumurilor de înțelegere și participarea la negocierea acestora cu state, donatori și organizații internaționale.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții generale:**

La funcția publică vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

#### **Cerințe specifice:**

#### **Studii:**

- Studii superioare în domeniul relațiilor internaționale, juridic, sau administrației publice.
- Curs de instruire în domeniul managementului proiectelor (certificat).

***Cunoștințe:***

- Cunoașterea legislației în domeniu și a limbii de stat;
- Cunoașterea limbii engleze (nivel B2);
- Cunoașterea altei limbi de circulație internațională (avantaj);
- Cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint etc).

***Experiență profesională:***

- Cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniu.
- Experiență în domeniul managementului proiectelor.

***Abilități:***

- planificarea, organizarea și coordonarea activității pe domeniul de gestionare a proiectelor;
- comunicare eficientă cu partenerii de dezvoltare;
- lucrul în echipă;
- utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

***Atitudini/comportamente:*** tact, responsabilitate, ținută și comportament echilibrat, perseverență, punctualitate, capacitatea de a-și asuma răspundere, interes profesional, politețe, disciplină.

**Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică de execuție.

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu HG nr.201/2009.**

**Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției vacante, în 15 zile din ziua publicării anunțului (până la 07.04.2021, ora 17.00), la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.70) care va conține următoarele acte:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

**Covali Denis**

tel.: (022) 255-846

e-mail: [denis.covali@mai.gov.md](mailto:denis.covali@mai.gov.md)

### **Bibliografie:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 25.04.2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;
- Hotărârea Guvernului nr. 458 din 25.09.2019 cu privire la unele măsuri de eficientizare a mecanismului de coordonare și management al asistenței externe și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului;
- Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte ;
- Hotărârea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 610 din 03.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;
- Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul MAI nr.305 din 07.07.2020 „Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției politice de dezvoltare instituțională a Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 707 din 01.11.2019 „Privind crearea Consiliului sectorial al MAI în domeniul asistenței externe”.