

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de
șef al Secției relații internaționale și management proiecte a Centrului integrat de pregătire pentru
aplicarea legii
al Ministerului Afacerilor Interne, cu statut de direcție generală
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)

Scopul general al funcției:

Organizarea și coordonarea activității Secției și asigurarea îndeplinirii calitative și în termen a atribuțiilor de serviciu privind coordonarea relațiilor și activităților internaționale, regionale și bilaterale ale CIPAL.

Sarcini de bază:

1. Planifică, coordonează și asigură realizarea activității în domeniul cooperării internaționale și bilaterale;
2. Coordonează procesul de elaborare, coordonare și negociere a textelor acordurilor internaționale și bilaterale de colaborare și monitorizare a angajamentelor bilaterale și multilaterale ale Centrului;
3. Coordonează și gestionează proiectele de asistență externă, elaborează propunerile de proiecte și asigură implementarea și raportarea în termen a angajamentelor CIPAL în cadrul proiectelor internaționale;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul: drept, militarie, științe economice, relații internaționale, științe politice, științe ale comunicării;
- Cursuri de formare managerială de bază/similar în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației naționale și internaționale în domeniu;
- Cunoașterea programelor de stat;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel, cel puțin, intermediar
- Cunoștințe de operare la calculator.

Experiență profesională:

- să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere;
- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

Abilități: de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, sinteză, organizare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de conducere la nivelul de bază/ inițial (nivel A03).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 5 martie 2020, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.39) care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;

8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Cecoltan Andrei

tel.: (022) 255-699

e-mail: andrei.cecoltan@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24.04.1963
- Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18.04.1961
- Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 23.05.1969
- Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personal;
- Legea nr. 595 din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova
- HG nr. 836 din 24.06.2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la detașarea angajaților întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor în Republica Moldova
- HG nr. 12 din 19.01.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe acordate Republicii Moldova de organizațiile internaționale și țările donatoare.
- Legea nr 219 din 03.12.2015 privind participarea Republicii Moldova la misiuni și operații internaționale;
- HG 176 din 22.03.2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.