

Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de
șef al Secției organizare învățământ a Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii
al Ministerului Afacerilor Interne, cu statut de direcție generală
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)

Scopul general al funcției:

Asigurarea coordonării procesului de organizare a formării profesionale.

Sarcini de bază:

1. Elaborarea planului anual și semestrial de activitate al secției;
 2. Elaborarea documentației secției în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituției de învățământ;
 3. Întocmirea și prezentarea rapoartelor semestriale, anuale, precum și alte informații privind procesul de instruire;
 4. Organizarea și monitorizarea proceselor de evaluare a cursanților, evidența reușitei și frecvenței acestora;
 5. Adoptarea și implementarea unui sistem de management al documentației de învățământ;
 6. Expunerea referitor la optimizarea implementării planurilor de studii și raționalitatea folosirii spațiilor destinate procesului de învățământ;
- Întocmirea orarelor și evidența activităților didactice și metodice în cadrul Centrului.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul: drept, militarie, științe economice, științe politice, științe ale educației;

- Cursuri de formare managerială de bază/similar în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației naționale și internaționale în domeniu;
- Cunoașterea programelor de stat;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Experiență profesională:

- să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere;

- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

Abilități: de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, sinteză, organizare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, apianare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de conducere la nivelul de bază/ inițial (nivel A03).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 31 octombrie 2019, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;

8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Chirca Andrei

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- HG 176 din 22.03.2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale.

² Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.