

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă

Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

ANUNȚ

**cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special
vacantă de șef al Secției prelucrare și validare date a
Direcției management sisteme de supraveghere
(ocuparea funcției din sursa internă)**

Scopul general al funcției:

Gestionarea procesului de înregistrare, prelucrare și centralizare a datelor la compartimentul siguranței publice și rutiere

Sarcini de bază:

1. Elaborarea și implementarea cadrului normativ în domeniul gestionării sistemelor automatizate specializate de asigurare a siguranței publice și rutiere;
2. Asigurarea suportului în vederea dezvoltării sistemelor informaționale automatizate specializate de asigurare a siguranței publice și rutiere și a infrastructurii aferente;
3. Asigurarea suportului în vederea realizării interoperabilității și schimbului informațional interinstituțional, pe domeniile de competență;
4. Asigurarea controlului calității procesului de prelucrare și centralizare a datelor la compartimentul siguranței publice și rutiere;
5. Asigurarea legalității colectării, înregistrării, stocării, păstrării, modificării, extragerii, consultării, utilizării, dezvoltării, diseminării, ștergerii sau distrugerii a datelor cu caracter personal administrate prin intermediul Sistemelor informaționale gestionate..

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

Cerințe specifice:

1. **Studii:** superioare de licență sau echivalente (juridice, tehnice).
2. **Cunoștințe:** - legislația și cadrul normativ în domeniu; de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet).
3. **Experiență profesională:**
 - să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
 - să întrunească condițiile minime obligatorii cumulative stabilite de Regulamentul cu privire la evoluția în carieră a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne
 - să dețină studiile stabilite de prezentul Regulament;
 - să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
 - să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
 - să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări
4. **Abilități:** de analiză, sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, motivare, control,

comunicare, lucru în echipă

5. Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție (nivelul B02).

Salariu de funcție:

Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 ”Pentru punerea în aplicare a prevederilor prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460/2017.

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea comunicațiilor electronice Nr. 241 din 15.11.2007
3. Legea nr. 216 din 29.05.2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;
4. Legea nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
5. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
6. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
7. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
8. Hotărârea Guvernului nr. 562 din 22.05.2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”;
9. Hotărârea Guvernului nr. 733 din 28.06.2006 „Cu privire la Concepția guvernării electronice;
10. Hotărârea Guvernului nr. 328 din 24.05.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat “Registrul informației criminalistice și criminologice”;
11. Hotărârea Guvernului nr. 330 din 28.05.2012 „Cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice”;
12. Hotărârea Guvernului nr. 965 din 17.11.2014 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului” și modificarea Concepției Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului”.