

**Biroul migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne,
mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 124**

Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice cu statut special de:

Șef al Secției regionale „SUD” de combatere a șederii ilegale a străinilor

Scopul general al funcției: Conduce, ia decizii, legale și la timp, monitorizează și supraveghează sarcinile, decide scopuri, modalitatea de realizare a acestora, implementează strategii pe linia de activitate cu efectivul din subordine;

Sarcini de bază:

- Asigură un management eficient, în special orientat spre eficacitate și competitivitate cu efectivul subordonat în exercitarea obligațiilor funcționale;
- Coordonează și controlează activitatea angajaților din subordine;
- Participă la elaborarea și realizarea planurilor de activitate a Secției, altor planuri separate privind prevenirea și combaterea șederii ilegale;
- Conlucrează cu subdiviziunile Biroului, cu alte subdiviziuni ale MAI precum și cu autoritățile naționale implicate în combaterea șederii ilegale a străinilor, conform competenței;
- Execută în termen demersurile și solicitările parvenite de la alte autorități ale administrației publice centrale, organizații internaționale și nonguvernamentale.

Atribuțiile de serviciu:

- Asigură ca activitatea secției să se desfășoare pe baza planurilor de activitate, repatriază spre examinare materiale primite prin cancelarie, asigurând executarea în termen a dispozițiilor rezolutive ale conducerii.
- Emite și aprobă decizii privind anularea dreptului de ședere a străinilor și apartizilor ce au încălcat legislația Republicii Moldova.
- Emite și aprobă decizii privind revocarea dreptului la ședere a străinilor și apartizilor ce au încălcat legislația Republicii Moldova.
- Emite și aprobă decizii privind returnarea străinilor și apartizilor de pe teritoriul Republicii Moldova.
- Emite și aprobă decizii privind declararea străinilor persoane indizirabile pe teritoriul Republicii Moldova.
- Înaintează după caz în instanțele de judecată demersuri privind luarea în custodie publică a străinilor aflați în situație de ședere ilegală.
- Pune în aplicare măsurile dispuse de îndepărtare împotriva străinilor în timp de 24 ore.
- Aplică împotriva străinilor interdicții de intrare în Republica Moldova în conformitate cu legislația în domeniu.

Responsabilități:

- Răspunde de respectarea legislației în vigoare, și obligațiilor de serviciu de către efectivul din subordine, asigură respectarea drepturilor cetățenilor;

- Răspunde de executarea întocmai și la timp a materialelor avute în gestiunea angajaților subordonați, a indicațiilor primite de la conducerea Ministerului, Biroului, Direcției și Secției;
- Răspunde de implementarea eficientă a procedurilor moderne de activitate în domeniul combaterii șederii ilegale;
- Răspunde de executarea punctelor planurilor naționale, planurilor de lucru a Biroului, Direcției și Secției;
- Răspunde de depistarea la timp a lacunelor existente în activitatea Secției și elaborează propuneri de înlăturare ale acestora.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu art. 13 al Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288 din 16.12.2016.

În funcțiile publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- e) are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- h) are o reputație ireproșabilă;
- i) nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- k) corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Biroului migrație și azil al MAI care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs¹;
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
 - e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
-

- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul juridic; Cursuri de perfecționare profesională în domeniul migrației

Experiența profesională: minimum 5 ani în cadrul organelor de drept.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; cunoașterea procedurilor în domeniul prevenirii, depistării și documentării a încălcărilor legislației în vigoare; cunoașterea unei limbi de circulației internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit); cunoștințe de operare la calculator Word, Excel, PowerPoint, Internet, Moldlex.

Condiții de muncă:

- Regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi.
- Disponibilitatea activității peste program, în zilele de repaus, după caz;
- Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;
- Activitate în birou și teritoriu.

Abilități: abilități de lucru cu persoanele, cu informația, planificarea, organizarea, analiza și sinteza, elaborare a documentelor, prezentare, motivare, instruire, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respectarea strictă a legislației, drepturilor și libertăților cetățenilor, respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Victoria Doagă tel. 0222/544606
e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
 - Legea privind regimul străinilor în RM nr. 200 din 16.07.2010;
 - Legea cu privire la migrația de muncă nr. 180 din 10.07.2008 ;
 - Legea privind integrarea străinilor în RM nr.274 din 27.12.2011
 - Lege privind resortisanții statelor terțe care au obligația unei vize și resortisanții statelor terțe care sunt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a republicii Moldova nr. 257 din 01.11.2013;
 - Legea nr. 270 din 18 decembrie 2008 privind azilul în Republica Moldova:
 - Hotărârea Guvernului nr. 492 din 07 iulie 2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedurile de returnare, expulzare și readmisie a străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova”;
 - HG nr. 50 din 15.01.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
 - HG nr. 125 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;
 - HG nr. 331 din 05.05.2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini;
 - Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
 - Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Cu privire la testarea integrității profesionale”.
 - Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017;