

**Biroul migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne,
mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 124**

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante cu statut special:

Șef al Secției regionale „Nord” de combatere a șederii ilegale a străinilor

Scopul general al funcției: Realizarea prerogativelor ce țin de implementarea politicii în domeniul migrației și azilului, controlul legalității șederii străinilor pe teritoriul administrativ deservit.;

Sarcini și atribuții:

În domeniul gestionării proceselor migraționale:

- Organizează activități de colectare a datelor deținute de autoritățile administrației publice centrale și locale pentru utilizare în sistemul informațional integrat automatizat, precum și păstrează, prelucrează, furnizează și face schimb de informații referitor la procesele migraționale pe plan intern și extern;
- Asigură protejarea informației deținute împotriva accesului ilegal, a distrugerii, copierii sau difuzării neautorizate a datelor cu caracter personal;
- Asigură, în limitele competențelor, funcționarea mecanismelor regionale și internaționale de schimb de date în domeniul migrației și azilului
- Studiază și generalizează cauzele și condițiile care au determinat sau au favorizat șederea și migrația ilegală a străinilor, precum și evoluția și dinamica acestui fenomen.

În domeniul combaterii șederii ilegale a străinilor:

- Verifică legalitatea șederii și plasării în câmpul muncii pe teritoriul administrativ deservit a cetățenilor străini și apatrizilor, precum și aplică, în caz de necesitate, sancțiuni contravenționale în privința acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Emite, în privința cetățenilor străini și apatrizilor, decizii de returnare, de returnare sub escortă, de revocare și anulare a dreptului de ședere, de anulare a vizei, de declarare a străinului drept persoană indezirabilă, precum și aplică/ridică interdicțiile de intrare și ieșire în/din Republica Moldova;
- Înaintează demersuri în instanțele de judecată privind luarea în custodie publică a cetățenilor străini și apatrizilor care nu pot fi îndepărtați în termen de 24 de ore, precum și prelungirea duratei acesteia;
- Realizează măsurile de evidență a cetățenilor străini și apatrizilor care își execută pedeapsa penală pe teritoriul Republicii Moldova;

În domeniul combaterii șederii ilegale a străinilor:

- Elaborează mecanisme de interacțiune interinstituțională cu reprezentanții autorităților publice centrale, locale și ai societății civile, pentru asigurarea accesului străinilor la activitățile și programele de integrare, conform Legii nr.274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
- Desfășoară, în limitele competențelor, activități de consiliere și informare pentru persoanele înregistrate la Biroul migrație și azil;
- Promovează activități care contribuie la dezvoltarea unei societăți incluzive și tolerante în Republica Moldova, ca premisă-cheie pentru integrarea cu succes a străinilor cu implicarea reprezentanților autorităților publice centrale și locale, mass-media, ai organizațiilor neguvernamentale și ai organismelor internaționale;
- Recepționează și examinează cererile străinilor pe domeniul de competență;

În domeniul cooperării cu alte instituții pe plan intern și pe plan extern:

- Asigură conlucrarea și schimbul de informații cu aparatul central și autoritățile administrative din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, autoritățile publice, organizațiile internaționale și neguvernamentale pe domeniile sale de activitate;
- Colaborează cu organizațiile internaționale cu atribuții în domeniu, precum și cu organizațiile neguvernamentale în vederea elaborării și derulării unor programe și proiecte comune în domeniile de competență;

- Implementează și execută, în limitele competențelor, prevederile actelor internaționale în domeniul migrației, azilului, integrării și apatridiei;
- Reprezintă Ministerul Afacerilor Interne, în modul stabilit, în relațiile cu organizațiile internaționale cu atribuții în domeniul migrației și azilului

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu art. 13 al Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288 din 16.12.2016.

În funcțiile publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- e) are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu are calitatea de bănuît, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- h) are o reputație ireproșabilă;
- i) nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- k) corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Biroului migrație și azil al MAI care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
 - e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
 - f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale¹;
 - g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)²;
 - h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.
-

Formularul de participare va fi solicitat la sediul autorității publice.

¹ Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață și efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Cerinte specifice:

Superioare de licență cu diplomă sau echivalente în drept. Cursuri de perfecționare/specializare în domeniul migrației.

Experiența profesională:

Să dețină funcții de nivelul B01, ori să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere; să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională pe domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs.

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației în domeniul migrației; Cunoașterea procedurilor în domeniul prevenirii, depistării și documentării a încălcărilor legislației în vigoare; Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit); Permis de conducere categoria B; Cunoștințe de operare la calculator Word, Excel, PowerPoint, Internet, Moldlex.

Abilități:

Cunoașterea legislației în domeniul migrației; Cunoașterea procedurilor în domeniul prevenirii, depistării și documentării a încălcărilor legislației în vigoare; Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit); Permis de conducere categoria B; Cunoștințe de operare la calculator Word, Excel, PowerPoint, Internet, Moldlex.

Atitudini/comportamente:

Diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Secției și Biroului, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilitati:

Diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Secției și Biroului, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Împuterniciri:

Supraveghează desfășurarea activităților întreprinse de către angajații secției. Solicită în limitele prevăzute de lege, de la organele de stat, organizațiile obștești și persoane, informații (inclusiv a celei cu caracter secret) ce contribuie la combaterea fenomenului migrației și șederii ilegale a străinilor, prevenirea, curmarea și documentarea cazurilor de încălcare a legislației în vigoare. Verifică, coordonează, dirijează și acordă ajutor practic angajaților secției. Reprezintă domeniul de competență în raport cu organele de drept statale și internaționale, organizațiile, întreprinderile, cu populația și mass-media.

Condiții de muncă:

Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;

Disponibilitatea activității peste program și în zilele de repaus și sărbători, după caz;

Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;

Activitate de birou, deplasări de serviciu.

Victoria Doagă tel. 0222/544606
e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Legea privind regimul străinilor în RM nr. 200 din 16.07.2010;
- Legea cu privire la migrația de muncă nr. 180 din 10.07.2008 ;
- Legea privind integrarea străinilor în RM nr.274 din 27.12.2011
- Lege privind resortisanții statelor terțe care au obligația unei vize și resortisanții statelor terțe care sunt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a republicii Moldova nr. 257 din 01.11.2013;
- Legea nr. 270 din 18 decembrie 2008 privind azilul în Republica Moldova:
- Hotărârea Guvernului nr. 492 din 07 iulie 2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedurile de returnare, expulzare și readmisie a străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova”;
- HG nr. 50 din 15.01.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
- HG nr. 125 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;
- HG nr. 331 din 05.05.2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Cu privire la testarea integrității profesionale”.
- HG nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne