

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
ofițer principal al Secției resurse umane și reglementare juridică a Direcției management
instituțional al Inspectoratului de Management Operațional al
Ministerului Afacerilor Interne
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

1) Exercițarea funcțiilor privind asigurarea activităților de administrare a personalului IMO al MAI, activităților de asigurare juridică, avizarea proiectelor de acte normative și administrative, formarea profesională, controlul veniturilor și al proprietății.

Sarcini de bază:

- 1) Realizarea activităților de asigurare juridică a Inspectoratului potrivit prevederilor cadrului normativ.
- 2) Reprezentarea intereselor autorității administrative în instanțele de judecată și alte instituții.
- 3) Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și administrative pe domeniile de competență ale Inspectoratului.
- 4) Realizarea procesului de dezvoltare profesională a personalului.
- 5) Gestionarea activității cu privire la declararea și controlul veniturilor și al proprietății;
- 6) Activități din domeniul resurselor umane.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată și a Comisiei medicale a MAI;
- deține studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special).

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul juridic.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de management, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu;
- cunoștințe generale pe domeniul de activitate;

- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator.

3. Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții în domeniul managementului operațional;
- să dețină studiile stabilite de acte normative ale MAI;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;
- să îndeplinească alte condiții legale.

4. Abilități: abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, elaborare și executare a documentelor, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: nu mai mult de 40 de ore pe săptămână;
- disponibilitatea lucrului peste program de muncă și în zilele de repaus în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: luni – vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
- activitatea este bazată pe muncă de birou.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288/2016.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 15.10.2019, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.106, IMO al MAI) care va conține următoarele acte:

- 1) Cererea privind intenția de ocupare a funcției publice vacante.
- 2) formularul de participare la concurs;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 5) copia și originalul carnetului de muncă;
- 6) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 7) certificatul medical eliberat de instituția medicală abilitată (Forma U- 086) și Decizia Comisiei medicale a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Balan Vasile

tel.: (022) 255-974

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;
Codul civil al Republicii Moldova;
Codul de procedură civilă al Republicii Moldova;
Codul muncii al Republicii Moldova;
Legea nr.190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”;
Legea nr.780 din 27 decembrie 2001 „Privind actele legislative”;
Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
Legea contenciosului administrativ nr.793 din 10.02.2000;
Legea nr.806 din 12.12.1991 „Cu privire la trupele de carabinieri (trupele interne) ale MAI”;
Legea nr.162 din 22.07.2005 „Cu privire la statutul militarilor”;
Legea nr.52 din 02.03.2007 „Cu privire la aprobarea Regulamentului disciplinei militare”;
Legea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.93-XVI din 05.04.2007;
Legea nr.283 din 28.12.2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;
Legea nr.158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
Legea nr.25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
Legea nr.320 din 27 decembrie 2012 „Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului”;
Legea nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
Legea nr.155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 „Privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc”;
Legea nr.48 din 22.03.2012 „Cu privire la sistemul de salarizare a funcționarilor publici”;
Legea nr.355 din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”;
Legea asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne nr.1544 din 23.06.1993;
Legea nr.289 din 22.07.2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;
Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Hotărârea Guvernului nr.78 din 21.02.94 cu privire la modul de calculare a vechimii în muncă, stabilire și plată a pensiilor și indemnizațiilor militarilor, persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, colaboratorilor Centrului Național Anticorupție și sistemului penitenciar;
Hotărârea Guvernului nr.650 din 12.06.2006 privind salarizarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă angajați în serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice;
Hotărârea Guvernului nr.1449 din 24.12.2007 privind carnetul de muncă;
Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Hotărârea Guvernului nr.778 din 01.12.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
Hotărârea Guvernului nr.710 din 26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale;
- Hotărârea Guvernului nr.120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al MAI.