

Ministerul Afacerilor Interne

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
ofiter superior de investigații al Secției nr.1 a Direcției combaterea corupției a Direcției
generale anticorupție a Serviciului protecție internă și anticorupție
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)**

Scopul general al funcției:

Combaterea manifestărilor de corupție și a conflictelor de interes în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea, în limitele competenței a combaterii manifestărilor de corupție, conflictelor de interes în care ar putea fi implicat personalul MAI;
- Efectuarea activității speciale de investigații, în limitele competenței, conform legislației;
- Desfășurarea, conform competenței, a activității de descoperire, prevenire, curmare și investigare a manifestărilor de corupție și a conflictelor de interes în care ar putea fi implicat personalul MAI;
- Asigurarea reacționării prompte la sesizările, comunicările și alte informații despre manifestările de corupție și conflictele de interes în care ar putea fi implicat personalul MAI;
- Acordarea sprijinului necesar organelor Procuraturii și celor de urmărire penală, cooperarea și colaborarea cu subdiviziunile Serviciului, autoritățile și instituțiile publice, în vederea exercitării acțiunilor procesuale dispuse în cadrul procesului penal;
- Organizarea și efectuarea monitorizării stilului de viață, în condițiile legislației în vigoare;
- Asigurarea suportului necesar autorităților competente în realizarea testării integrității profesionale;
- Exercițarea și a altor atribuții în conformitate cu legislația.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

1. să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
2. să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03;
3. să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
4. să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
5. să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul “Bine” la ultimele 2 evaluări.

Studii:

1. superioare, de licență sau echivalente în drept;
2. cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Serviciului. Studii, cursuri post universitare în specialitatea funcției sau în domeniul managementului.

Cunoștințe:

1. cunoașterea legislației în domeniu;
2. cunoaștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
3. cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
4. cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel B2;
5. cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: integru, abilități de lucru cu informația, planificare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, rigurozitate, exigență și fermitate, spirit critic, obiectivitate, hotărâre și promptitudine în luarea deciziilor.

Atitudini/comportamente: respect față de cetățeni, spirit de inițiativă, lucru în echipă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 25 februarie 2021, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.70) care va conține următoarele acte:

După caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă) se vor depune următoarele acte:

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Denis Covali
tel.: (022) 255-846
e-mail: denis.covali@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ;
- Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Legea nr. 245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Hotărîrea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărîrea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărîrea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărîrea Guvernului nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul MAI nr. 325 din 15.10.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 51 din 07.02.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra funcționarului Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 160 din 07.06.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind monitorizarea stilului de viață al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 239 din 14.08.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.