

Ministerul Afacerilor Interne

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
ofiter superior de investigații al Secției nr.1 a Direcției combaterea corupției a Direcției
generale anticorupție a Serviciului protecție internă și anticorupție
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)**

Scopul general al funcției:

Combaterea manifestărilor de corupție și a conflictelor de interes, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea, în limitele competenței a combaterii manifestărilor de corupție, conflictelor de interes în care ar putea fi implicat personalul MAI;
- Efectuarea activității speciale de investigații, în limitele competenței, conform legislației;
- Desfășurarea, conform competenței, a activității de descoperire, prevenire, curmare și investigare a manifestărilor de corupție și a conflictelor de interes în care ar putea fi implicat personalul MAI;
- Asigurarea reacționării prompte la sesizările, comunicările și alte informații despre manifestările de corupție și conflictele de interes în care ar putea fi implicat personalul MAI;
- Acordarea sprijinului necesar organelor Procuraturii și celor de urmărire penală, cooperarea și colaborarea cu subdiviziunile Serviciului, autoritățile și instituțiile publice, în vederea exercitării acțiunilor procesuale dispuse în cadrul procesului penal;
- Organizarea și efectuarea monitorizării stilului de viață, în condițiile legislației în vigoare;
- Asigurarea suportului necesar autorităților competente în realizarea testării integrității profesionale;
- Exercițarea și a altor atribuții în conformitate cu legislația.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

1. să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
2. să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03;
3. să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;
4. să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;
5. să fi obținut în urma evaluării performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul “Bine” la ultimele 2 evaluări;

Studii:

1. superioare, de licență sau echivalente în drept;
2. cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Serviciului. Studii, cursuri post universitare în specialitatea funcției sau în domeniul managementului.

Cunoștințe:

1. cunoașterea legislației în domeniu;
2. cunoaștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
3. cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
4. cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel B2
5. cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: integru, abilități de lucru cu informația, planificare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, rigurozitate, exigență și fermitate, spirit critic, obiectivitate, hotărâre și promptitudine în luarea deciziilor.

Atitudini/comportamente: respect față de cetățeni, spirit de inițiativă, lucru în echipă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă..

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 30 aprilie 2020, ora 16.00, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Chirca Andrei
tel.: (022) 255-373
e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii;
- Codul penal;
- Codul de procedură penală;
- Codul contravențional;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Codul civil;
- Codul de procedură civilă;
- Codul administrativ;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Legea nr. 136 din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
- Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative;
- Hotărârea Guvernului nr. 778 din 27.11.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr. 284 din 24.04.2013 privind aprobarea uniformei, însemnelor și normelor de echipare cu uniformă ale polițiștilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
- Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne