

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special de execuție vacante de
Ofițer principal al Serviciului probleme speciale al
Ministerului Afacerilor Interne
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

- Supraveghează și asigură controlul respectării legislației privind protecția informațiilor atribuite la secret de stat, integritatea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordine.

Sarcini de bază:

- Asigură analiza situației din domeniile de competență și înaintează propuneri de elaborare a actelor normative și politicilor sectoriale în vederea stabilirii unei practici unitare la nivelul ministerului, în domeniile protecției informațiilor atribuite la secret de stat, promovării integrității și protecției datelor cu caracter personal;
- Analizează, monitorizează, instruește și asigură controlul activității angajaților subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne în domeniile protecției informațiilor atribuite la secret de stat, promovării integrității și protecției datelor cu caracter personal;
- Monitorizează punerea în aplicare a legislației pe domeniile de competență, a regulamentelor și a metodologiilor de aplicare a legilor, de către angajații ministerului;
- Promovează interesele Ministerului Afacerilor Interne în domeniile de competență;
- Participă la instruirea angajaților subdiviziunilor MAI cu atribuții în domeniile protecție informațiilor atribuite la secret de stat, promovării integrității și prelucrării datelor cu caracter personal;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 288/2017 și Hotărârea Guvernului nr. 460/2017).

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, în drept, protecție, pază și securitate, militarie, sau servicii ale securității;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență.

Cunoștințe:

- Cunoștințe în domeniul legislației de specialitate, precum și a practicilor naționale și internaționale în domeniul de competență;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin B2;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să dețină funcții de nivelul B02 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățămînt care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
- să dețină studiile stabilite de Regulament;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- să îndeplinească alte condiții legale.

Abilități: de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: Respect față de alte persoane, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B01).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a MAI (până la data de 17.03.2020), la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competente):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Chirca Andrei

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.980 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr.693 din 30.08.2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07.06.2017 „Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Intern”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08.08.2017 „Privind aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.1176 din 22.12.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Ordinul MAI nr.444 din 28.12.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne
- Ordinul MAI nr. 260 din 04.09.2017 „Cu privire la modificarea ord. MAI nr. 444 din 28.12.2012;
- Ordinul MAI nr.70 din 01.03.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului probleme speciale al Ministerului afacerilor interne”;