

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerului Afacerilor Interne
mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției de conducere cu statut special vacante de Director adjunct pentru învățământ al Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne, cu statut de direcție generală (1 funcție pe perioadă determinată) (OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSA INTERNĂ)

Scopul general al funcției:

Asigurarea implementării politicilor în domeniul formării, organizarea managementului învățământului în cadrul Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii al MAI.

Sarcini de bază:

1. Asigurarea managementului calității învățământului și a programelor de formare în cadrul Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii;
2. Coordonarea întregului sistem instituțional de aplicare a standardelor de referință privind calitatea programelor de studii în conformitate cu recomandările Ministerului educației, culturii și cercetării și Agenția națională de asigurare a calității în educație și cercetare;
3. Verificarea activității didactice și metodice a formatorilor Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii;
4. Coordonarea activității de implementare și utilizare a tehnologiilor informaționale în cadrul Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

În conformitate cu prevederile art.13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- nu are antecedente penale;
- nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații

interzise de lege;

- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de licență în drept sau în pedagogie, studii superioare de masterat în drept, administrație publică sau management;
- Cursuri de formare managerială superior/similar în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului de management organizatoric;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea politicilor ce reglementează procesul științifico-didactic, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice;
- Calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului;

Abilități: de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, sinteză, organizare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de conducere de nivel superior (nivel A01).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, **până la data de 24.02.2020**, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Chirca Andrei

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19.10.2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.320 din 27.12.2012 „Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului”;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01.12.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- HG 176 din 22.03.2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale.
- Hotărârea Guvernului nr.693 din 30.08.2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08.08.2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07.06.2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 28.02.2018 „Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare”;
- Hotărârea Guvernului nr.53 din 17.01.2018 cu privire la Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne;
- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114 din 04.05.2017;
- Regulamentul cu privire la organizarea cursurilor de formare managerială, aprobat prin ordinul MAI nr.306 din 16.11.2015;
- Regulamentul privind formarea profesională inițială a personalului cu statut special din MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.195 din 18.06.2013;
- Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.138 din 18.04.2013.