

## Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerului Afacerilor Interne**  
**mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**  
**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special de execuție vacante de**  
**ofițer principal al Direcției politice de dezvoltare instituțională a MAI**  
(1 funcție pe perioadă nedeterminată, din sursa internă)

### **Scopul general al funcției:**

- realizarea obiectivelor strategice ale MAI pe domeniul de competență al DPDI prin managementul asistenței externe în domeniul afacerilor interne pentru dezvoltarea instituțională a MAI.

### **Sarcini de bază:**

- Elaborarea, în comun cu structurile de specialitate ale Ministerului, a documentelor de politici privind asistența externă pentru dezvoltarea instituțională a Ministerului, actelor normative interne pe domeniul de activitate, procedurilor operaționale standard și instituționale aferente;
- Participarea la reuniunile comitetelor și grupurilor de lucru organizate cu finanțatorul la nivel național și internațional pentru abordarea aspectelor legate de inițierea, derularea și finisarea programelor, proiectelor, contractelor finanțate din fonduri externe, atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice, precum și evaluarea suprapunerii de finanțare;
- Monitorizarea pregătirii și desfășurării programelor de asistență externă de care beneficiază Ministerul, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia;
- Implementarea programelor de asistență externă pentru dezvoltarea instituțională a Ministerului și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu state, donatori, organizații internaționale, comunitatea donatorilor pe aspecte ce țin de finanțarea de noi proiecte/programe de asistență externă și implementarea celor în desfășurare.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții generale:**

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

#### **Cerințe specifice:**

#### **Studii:**

- Studii superioare în domeniul relațiilor internaționale, juridic, sau administrației publice.
- Curs de instruire în domeniul managementului proiectelor (certificat).

***Cunoștințe:***

- Cunoașterea legislației în domeniu și a limbii de stat;
- Cunoașterea limbii engleze (nivel B2);
- Cunoașterea altei limbi de circulație internațională (avantaj);
- Cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint etc).

***Experiență profesională:***

- Cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02 sau să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- Cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- Să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne.

***Abilități:***

- planificarea, organizarea și coordonarea activității pe domeniul de gestionare a proiectelor;
- comunicare eficientă cu partenerii de dezvoltare;
- lucrul în echipă;
- utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

***Atitudini/comportamente:*** tact, responsabilitate, ținută și comportament echilibrat, perseverență, punctualitate, capacitatea de a-și asuma răspundere, interes profesional, politețe, disciplină.

**Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B01).

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.**

**Personalele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a MAI (până la 05.11.2020, ora 17.00), la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.70) care va conține următoarele acte:**

**Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de execuție vacantă.**

**Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):**

- 1) formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- 2) copia buletinului de identitate;

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) sau solicitat la sediul autorității publice.

- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale<sup>2</sup>;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)<sup>3</sup>;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

**Chirca Andrei**

**tel.: (022) 255-373**

**e-mail: [andrei.chirca@mai.gov.md](mailto:andrei.chirca@mai.gov.md)**

**Bibliografie:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 25.04.2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;
- Hotărârea Guvernului nr. 458 din 25.09.2019 cu privire la unele măsuri de eficientizare a mecanismului de coordonare și management al asistenței externe și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului;
- Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte ;
- Hotărârea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 284 din 24.04.2013 privind aprobarea uniformei, însemnelor și normelor de echipare cu uniformă ale polițiștilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 610 din 03.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;
- Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul MAI nr.305 din 07.07.2020 „Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției politici de dezvoltare instituțională a Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul MAI nr. 707 din 01.11.2019 „Privind crearea Consiliului sectorial al MAI în domeniul asistenței externe”.

<sup>2</sup> Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.