

Ministerului Afacerilor Interne  
mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, 75

**Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de  
ofițer principal al Serviciului informare și comunicare cu mass-media**

**(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)**

**Scopul general al funcției:**

- Realizarea activităților privind transparența decizională, informarea publică și asigurarea relațiilor și comunicării cu mijloacele de informare în masă;
- întreprinderea acțiunilor de sondare a opiniei publice pentru cunoașterea percepției populației și a societății civile despre activitatea MAI și a angajaților autorității publice.

**Sarcini de bază:**

1. Realizează activitățile ce revin în sarcina Serviciului informare și comunicare cu mass-media al MAI și coordonează, la nivel strategic, activitățile serviciilor și ofițerilor de presă din autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI.
2. Participă la elaborarea politicilor și strategiei de dezvoltare a autorității publice, în special, privind stabilirea obiectivelor și acțiunilor referitoare la managementul Serviciului.
3. Asigură permanent îmbunătățirea rezultatelor muncii comunicatorilor sistemului afacerilor interne.
4. Realizează activități în cadrul Grupul de comunicare în cazurile de criză, cu implicarea mai multor autorități administrative și instituții din subordinea MAI.
5. Organizează și moderează ședințele comune ale comunicatorilor sistemului afacerilor interne.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca

pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă;

- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

#### **Cerinte specifice:**

##### **Studii:**

- superioare, de licență sau echivalente, în jurnalism, filologie, drept, relații internaționale;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Serviciului. Studii, cursuri postuniversitare în specialitatea funcției sau în domeniul managementului.

##### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin B2;
- Cunoștințe de operare la calculator.

##### **Experiență profesională:**

- să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs.

**Abilități:** de lucru cu informația, gîndire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămîină, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică cu statut special de execuție (nivel B01).

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Hotărîrii Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.**

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 05 noiembrie 2019, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:**

**Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă.**

**Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):**

- 1) formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale<sup>2</sup>;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)<sup>3</sup>;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

Chirca Andrei  
tel.: (022) 255-373  
e-mail:[andrei.chirca@mai.gov.md](mailto:andrei.chirca@mai.gov.md)

**Bibliografie:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ;
- Legea presei nr.243 din 26.10.1994;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind la accesul la informație;
- Legea nr.64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare.

<sup>1</sup>Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup>Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup>Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.