

**Ministerului Afacerilor Interne  
mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de  
Șef al Cabinetului al Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii  
(cu statut de direcție generală) al Ministerului Afacerilor Interne  
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)  
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)**

**Scopul general al funcției:**

Coordonează activitatea Secției relații internaționale și management proiecte, a Secției documentare și Serviciului juridic și este responsabil de promovarea imaginii Centrului integrat de pregătire pentru aplicarea legii atât la nivel național cât și internațional.

**Sarcini de bază:**

1. Coordonează și asigură dialogul dintre Centru și societatea civilă, partenerii externi de dezvoltare;
2. Coordonează implementarea și dezvoltarea proiectelor partenerilor externi de dezvoltare;
3. Realizează activități de analiză și monitorizare a gradului de implementare a politicilor Centrului;
4. Reprezintă imaginea Centrului la nivel național și internațional, prin stabilirea relațiilor de colaborare cu mass-media, precum și cu alți parteneri pe domenii de interes;
5. Monitorizează, coordonează și realizează nivelul de implementare al documentelor de politici, precum și a altor proiecte în interesul Centrului;
6. Coordonează implementarea strategiilor de dezvoltare ale Centrului..

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

### **Cerințe specifice:**

#### **Studii:**

- superioare de licență în drept, economie, relații internaționale sau management;
- calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Centrului;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență;

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoștințe de operare la calculator

#### **Experiență profesională:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice;
- să aibă cel puțin 7 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

**Abilități:** de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, sinteză, organizare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, apianare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică cu statut special de conducere de nivel superioare (nivel A02).

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar..

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, **până la data de 08.04.2019**, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

**Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.**

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale<sup>2</sup>;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)<sup>3</sup>;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

Chirca Andrei  
tel.: (022) 255-373  
e-mail: [andrei.chirca@mai.gov.md](mailto:andrei.chirca@mai.gov.md)

**Bibliografie:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24.04.1963
- Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18.04.1961
- Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 23.05.1969
- Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.693 din 30 august 2017 Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii privind funcționarul public cu statut special al MAI nr. 288 din 16.12.2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții;

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.