

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
șef al Secției urmărire penală a SPIA
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)

Scopul general al funcției:

Organizarea, planificarea, coordonarea, dirijarea și controlul activității Secției în vederea realizării scopului și funcțiilor procesului penal, efectuarea urmăririi penale, în limitele competenței, întreprinderea măsurilor prevăzute de lege pentru cercetarea sub toate aspectele, completă, obiectivă și în termen rezonabil a cauzelor penale, precum și supravegherea procesului de înregistrare și evidență a sesizărilor și a altor informații referitoare la infracțiuni în modul stabilit.

Sarcinile de bază:

- Realizarea managementului Secției;
- Reacționarea promptă la sesizările referitoare la infracțiuni;
- Realizarea procesului de înregistrare și examinare a sesizărilor referitoare la infracțiuni;
- Efectuarea urmăririi penale în conformitate cu prevederile legale, în termenele stabilite, în volum deplin și în mod obiectiv;
- Efectuarea actelor de urmărire penală dispuse de procuror pe cauzele penale;
- Sesizarea, de îndată, a organelor competente despre săvârșirea unor fapte, care nu sunt în sfera de competență.

Atribuțiile de serviciu:

1. Realizează managementul Secției

- organizează și conduce activitatea Secției;
- asigură executarea atribuțiilor funcționale ale Secției, indicațiilor și dispozițiilor legale ale conducerii Serviciului și MAI;
- repartizează responsabilitățile, stabilește sarcinile angajaților Secției și exercită controlul asupra executării acestora;
- evaluează performanțele profesionale ale angajaților Secției;
- propune șefului Serviciului perfecționarea, organizarea și optimizarea activității Secției.

2. Depistarea și organizarea descoperirii infracțiunilor, preponderent pe urme fierbinți:

- asigură înregistrarea, în modul stabilit, a sesizării privind pregătirea sau săvârșirea unei infracțiuni în cazul în care sesizarea nu a fost înregistrată de conducătorul organului de urmărire penală, începe urmărirea penală în cazul în care din cuprinsul actului de sesizare sau al actelor de constatare rezultă bănuiala rezonabilă că a fost săvârșită o infracțiune, propune procurorului încetarea urmăririi penale, clasarea cauzei penale sau refuzul de a începe urmărirea penală;
- cercetează și fixează, în modul stabilit, locul săvârșirii infracțiunii, efectuează percheziții în cazul infracțiunii flagrante sau cauzei care nu suferă amânare, ridică obiecte și documente, realizează, conform legii, alte acțiuni la fața locului;
- conduce, din momentul înregistrării faptei social periculoase, măsurile speciale de investigații pentru descoperirea infracțiunii.

3. Cercetarea calitativă și oportună a infracțiunilor date în competență, asigurarea condițiilor legale de tragere la răspundere a tuturor persoanelor care au comis infracțiuni:

- propune transmiterea cauzei penale pentru urmărire penală după competență unui alt organ de urmărire penală;
- poartă răspundere pentru efectuarea legală și la timp a urmăririi penale;
- face propuneri procurorului de a înainta în instanța de judecată demersuri în vederea

obținerii autorizației pentru a aplica sechestrul corespondenței poștale, telegrafice și a le ridica, a intercepta convorbirile telefonice și alte comunicări, a suspenda provizoriu învinutul din funcție, a ridica obiecte și documente de la terți, a urmări fizic și prin mijloace electronice persoana, a lua forțat mostre de salivă, sânge, păr, unghii, a exhuma cadavrul, a efectua controlul audio și video al încăperii, a instala în încăperea mijloace tehnice de înregistrare audio și video, a controla comunicările cu caracter informativ adresate bănuțului;

- citează și audiază persoane în calitate de bănuț, parte vătămă, martori;
- cere documente și materiale care conțin date despre infracțiune și persoanele care au săvârșit-o;
- dispune efectuarea reviziei documentare, inventarierii, expertizei departamentale și altor acțiuni;
- dispune, prin comisie rogatorie, altor organe de urmărire penală efectuarea acțiunilor de urmărire penală;
- dă dispoziții organelor de poliție cu privire la reținere, aducerea forțată, arestare și la alte acțiuni procesuale, precum și le solicită ajutor la efectuarea acțiunilor de urmărire penală;
- recunoaște persoanele ca parte vătămă, parte civilă, parte civilmente responsabilă;
- solicită oficiului teritorial al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat desemnarea avocatului care acordă asistență juridică garantată de stat în cauza penală în cazurile prevăzute de codul de procedură penală;
- soluționează recuzarea interpretului, traducătorului, specialistului, expertului;
- adoptă ordonanțe referitor la cererile persoanelor participante la proces în legătură cu cauza penală;
- propune alegerea, prelungirea, modificarea și revocarea măsurilor preventive, eliberarea bănuțului reținut până la autorizarea arestării de către instanță;
- execută indicațiile scrise ale procurorului;
- contestă, în modul prevăzut de codul de procedură penală, indicațiile procurorului sau ale conducătorului organului de urmărire penală privind efectuarea unor acțiuni de urmărire penală;
- prezintă, la cererea procurorului, explicații în scris;
- prezintă procurorului probele acumulate în cauză, necesare pentru punerea sub învinuire;
- asigură protejarea drepturilor și libertăților omului în condițiile legii procesuale penale.

4. Primirea măsurilor întru asigurarea reparării depline a prejudiciului cauzat în urma săvârșirii infracțiunilor:

- face propuneri procurorului de a înainta în instanța de judecată demersuri în vederea obținerii autorizației pentru a efectua percheziție, a aplica sechestrul bunurilor;
- întreprinde măsuri, prevăzute de lege, pentru asigurarea reparării prejudiciului cauzat prin infracțiune;

5. Stabilirea în procesul urmăririi penale a cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea infracțiunii, primirea măsurilor întru înlăturarea acestora, participarea activă la alte măsuri de prevenire a infracțiunilor:

- constată existența unor cauze și condiții care au contribuit la săvârșirea infracțiunii;
- sesizează organul respectiv sau persoana cu funcție de răspundere cu privire la luarea unor măsuri pentru înlăturarea acestor cauze și condiții.

Responsabilitățile:

- răspunde de executarea atribuțiilor funcționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- are obligația de a asigura respectarea de către subalterni a drepturilor și libertăților omului
- pornește urmărirea penală după înregistrarea sesizării despre comiterea infracțiunii și verificarea informației, în cazul prezenței indicilor infracțiunii, și, potrivit dispozițiilor din Codul de procedură penală, efectuează acțiuni de urmărire penală în vederea descoperirii infracțiunii și fixării probelor care confirmă sau infirmă săvârșirea ei, ia măsuri de asigurare a acțiunii civile sau a unei eventuale confiscări de bunuri dobândite ilicit;
- primește plângeri sau denunțuri referitoare la infracțiunile săvârșite, pregătite sau în curs de pregătire, chiar și în cazul în care cauza nu este de competența lui;

- efectuează urmărirea penală în conformitate cu prevederile legale, în termenele stabilite, în volum deplin și în mod obiectiv.
- întocmește planul-grafic calendaristic pe toate materialele și dosarele care le are în procedură, de asemenea planuri în scris pe fiecare dosar penal, inclusiv pe cele clasate sau încetate.
- explică participanților la proces penal drepturile și obligațiile lor;
- ia măsurile prevăzute de legislație pentru ocrotirea vieții, sănătății, onoarei, demnității și bunurilor părții vătămate, ale martorului sau ale altor participanți la proces, ale membrilor de familie ai acestora ori ale rudelor apropiate dacă există temeiuri suficiente de a considera că pot fi ori sînt amenințate cu moartea, cu aplicarea violenței, cu deteriorarea sau distrugerea bunurilor ori cu alte acte ilegale;
- stabilește, în cursul urmăririi penale, cauzele și condițiile săvârșirii infracțiunii;

Împuternicirile:

- decide cu privire la organizarea și desfășurarea activității Secției;
- dă indicații și dispoziții subalternilor, în limitele competenței, conform legislației în vigoare, precum și controlează realizarea acestora;
- vizează și coordonează documente din gestiunea Secției, conform procedurilor stabilite de actele normative în vigoare;
- propune menționarea și sancționarea subalternilor;
- participă la ședințe, întruniri și în cadrul grupurilor de lucru pentru dezbateră și elaborarea chestiunilor ce țin de domeniul de activitate a Serviciului;
- în timpul deplasării la fața locului conduce grupul operativ și asigură, îndeplinirea de către toți lucrătorii de poliție a dispozițiilor referitoare la depistarea și fixarea urmelor infracțiunii, stabilirea martorilor și căutarea făptuitorilor;
- în cadrul urmăririi penale, ia în mod independent hotărârile prin care dispune asupra acțiunilor sau măsurilor procesuale, cu excepția cazurilor când legea prevede încuviințarea, autorizarea sau confirmarea de către procuror ori, după caz, de către judecătorul de instrucție.
- în cauza penală este abilitat cu atribuții de efectuare a măsurilor operative de investigație în baza permisului respectiv.
- sesizează persoanele cu funcție de răspundere din autorități publice, întreprinderi, instituții sau organizații, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, cu privire la luarea de măsuri pentru înlăturarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea infracțiunilor;
- dispozițiile orale și scrise ale ofițerului de urmărire penală privind întreprinderea măsurilor urgente spre curmarea activității criminale, reținerea persoanei bănuite în flagrant delict, prevenirea nimicirii probelor sau altor acțiuni nelegitime de tănuire a urmelor infracțiunii, bunurilor și altor valori ce urmează a fi puse sub sechestru în scopul reparării prejudiciului cauzat prin săvârșirea infracțiunii sunt obligatorii spre executare de către serviciile operative ale organului de poliție.
- în cauzele penale aflate în procedura sa, cu volum sporit de lucru, poate propune formarea grupului de ofițeri de urmărire penală din subdiviziunile teritoriale de urmărire penală.
- ordonanțele date pe baza legii în cauzele penale, pe care le cercetează sînt obligatoare pentru a fi îndeplinite de toate întreprinderile, instituțiile, organizațiile, persoanele cu funcții de răspundere, de toți cetățenii.
- să păstreze și să poarte armă de foc, alte mijloace de apărare din dotare;
- să ceară compensarea, de către instituția în care este constituit organul de urmărire penală, a tuturor cheltuielilor de deplasare în interes de serviciu.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- să fi absolvit un curs de management de bază/similar;

- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- să nu se aplece în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Studii:

- Superioare de licență cu diplomă sau echivalente în drept;
- Cunoașterea politicilor penale și procesuale penale, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniul urmăririi penale;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul anticorupției, managementului, gestiunii proiectelor, administrației publice, monitorizării și evaluării politicilor.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel B2;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: integru, abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra independent și în echipă, abilități de exprimare scrisă și verbală, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Direcției, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 10 iulie 2019, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competente):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;

8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Chirca Andrei
tel.: (022) 255-373
e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;
Codul muncii;
Codul penal;
Codul de procedură penală;
Codul contravențional;
Codul civil;
Codul de procedură civilă;
Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10.02.2000;
Legea nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
Hotărîrea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative;
Hotărîrea Guvernului nr. 778 din 27.11.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
Hotărîrea Guvernului nr. 284 din 24.04.2013 privind aprobarea uniformei, însemnelor și normelor de echipare cu uniformă ale polițiștilor.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.