

Ministerului Afacerilor Interne
mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de
Ofițer superior al Secției documentare și securitate TIC a Direcției protecția informațiilor
a Serviciului protecție internă și anticorupție
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)

Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea obiectivelor Serviciului protecție internă și anticorupție al MAI (în continuare - SPIA) prin implementarea politicilor și procedurilor moderne de management al documentelor și petițiilor. Asigurarea respectării în cadrul SPIA a legislației referitoare la examinarea petițiilor și la lucrul cu documentele.

Sarcini de bază:

- Asigură evidența actelor administrative;
- Asigurarea managementului documentelor;
- Elaborarea și prezentarea informațiilor pe probleme ce țin de domeniul de activitate al Serviciului;
- Acordarea asistenței metodologice angajaților Serviciului pe segmentul de activitate;
- Conlucrarea cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr. 288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017).

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului; protecție, pază și securitate; științe economice; IT și comunicații.

Cursuri de perfecționare profesională în domeniul anticorupției, managementului, gestiunii proiectelor, administrației publice, monitorizării și evaluării politicilor.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin B2;
- cunoștințe de operare la calculator.

3. Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;
- să fie absolvent al unui curs de perfecționare/ specializare în domeniul de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI;
- să fi obținut în urma evaluării performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări.

4. Abilități: abilități de organizare, coordonare, instruire, control, gestionare a resurselor umane, lucrul cu informația, adoptare a deciziilor, elaborare a documentelor, aplanare de conflicte, rezistență la efort și stres, comunicare eficientă, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, cu evidența globală a timpului de muncă (un an) stabilit în regulamentul intern de activitate;
- disponibilitatea lucrului peste programul de muncă și în zilele de repaus în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: în schimburi (ture operative), potrivit programului stabilit în regulamentul intern de activitate;
- activitatea este bazată pe muncă de birou.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivel B02).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.1231/2018

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 31 ianuarie 2019, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă

După caz, pot fi solicitate și următoarele acte:

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Chirca Andrei

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

1. - Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Legea nr. 133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
3. Legea nr. 618 din 31.10.1995 cu privire la securitatea statului;
4. Legea nr. 59 din 29.03.2012 privind activitatea specială de investigații;
5. Legea nr. 245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
6. Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
7. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
8. Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
9. Hotărîrea nr. 693 din 30 august 2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
10. Hotărîrea Guvernului nr.1176 din 22.12.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și a altor persoane juridice;
11. Ordinul MAI nr. 300 din 15 octombrie 2014 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.