

## Informație cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerul Afacerilor Interne**  
**mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

**Anunț cu privire la ocuparea prin concurs a funcției publice vacante de conducere de**  
**Sef al Direcției politici în domeniul situațiilor de urgență și excepționale**  
**(1 funcție publică de conducere pe perioadă nedeterminată)**

### Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea misiunii și a obiectivelor strategice ale ministerului prin asigurarea procesului de elaborare și promovare a documentelor de politici publice în domeniul prevenirii și lichidării consecințelor situațiilor de urgență și excepționale, protecției civile, apărării împotriva incendiilor și acordării primului ajutor calificat.

### Sarcini de bază:

- Coordonarea și asigurarea procesului de elaborare a documentelor de politici publice în domeniul de specialitate.
- Asigurarea examinării și avizării proiectelor de acte normative elaborate de către ministere, alte autorități administrative centrale și subdiviziunile MAI, conform domeniului de competență.
- Asigurarea elaborării analizelor și studiilor pe probleme din sfera sa de activitate.
- Monitorizarea activităților privind implementarea politicilor în domeniul atribuit.
- Asigurarea coordonării elaborării și implementării proiectelor de asistență pe domeniul de activitate.
- Conducerea/managementul Direcției.

### Condițiile de participare la concurs:

#### Condiții generale:

La funcția publică de conducere vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(Condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr. 158 din 04.07.2008 și Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11.03.2009)

#### Cerințe specifice:

##### Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, în drept, administrare publică, protecție civilă, protecție, pază și securitate, apărarea împotriva incendiilor, științe medicale (SMURD și medico-biologice), inginerie, chimie/radioprotecție, militarie, arhitectură și construcții sau servicii ale securității.

### **Experiență profesională:**

- cel puțin 4 ani experiență profesională în domeniu de specialitate;
- cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere.

### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin B2;
- cunoștințe de operare la calculator.

**Abilități:** de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, perseverență, creativitate, flexibilitate, obiectivitate, integritate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Condiții de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică de conducere (nivel B20).

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr.201 din 11.03.2009.**

**Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante, până la data de 09 martie 2020, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor

**Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

## **Date de contact:**

Chirca Andrei  
tel.: (022) 255-373  
e-mail: [andrei.chirca@mai.gov.md](mailto:andrei.chirca@mai.gov.md)

## **Bibliografie:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82/2017 integrității;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informații;
- Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- Legea nr. 133/08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.271/1994 cu privire la protecția civilă;
- Legea nr.267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.93/2007 Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Legea nr. 345/2003 cu privire la apărarea națională;
- Hotărârea Guvernului nr.1076/2010 cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației;
- Hotărârea Guvernului nr.1340/2001 cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.33/2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
- Hotărârea Guvernului nr.610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului.
- Hotărârea Guvernului nr.411/2010 privind aprobarea Nomenclatorului informațiilor atribuite la secret de stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative;
- Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului integrat al organelor de drept;
- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr. 710/2012 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare).