

**Ministerul Afacerilor Interne**  
**mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de**  
**Director al Agenției Rezerve Materiale**  
**(funcție publică de conducere)**

**Scopul general al funcției:**

- Asigurarea implementării politicilor statului în domeniul rezervelor materiale de stat și de mobilizare, în vederea asigurării funcționării stabile a economiei naționale și protecției populației în situații excepționale, determinate de forțe majore precum și asigurarea regimului secret și organizarea controlului permanent privind respectarea acestuia în cadrul Agenției și a instituțiilor din subordine.

**Sarcini de bază:**

- Realizarea managementului Agenției;
- Asigurarea realizării implementării politicilor statului în domeniul rezervelor materiale de stat și de mobilizare, în vederea asigurării funcționării stabile a economiei naționale și protecției populației în situații excepționale, determinate de forțe majore precum și acordării de ajutor umanitar din rezervele materiale de stat;
- Organizarea, planificarea, coordonarea, dirijarea și controlul activității Agenției în vederea realizării misiunii sale;
- Asigurarea regimului secret în cadrul Agenției și instituțiilor din subordinea acesteia.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

La funcția publică de conducere vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoaște limba de stat;

- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.  
(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr. 158 din 04.07.2008 și Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009)

#### **Cerințe specifice:**

##### **Studii:**

- superioare, de licență sau echivalente, în drept sau economie;  
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Agenției. Studii, cursuri postuniversitare în specialitatea funcției sau în domeniul managementului constituie un avantaj.

##### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;  
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;  
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;  
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin B2;  
- Cunoștințe de operare la calculator.

##### **Experiență profesională:**

- cel puțin 4 ani experiență profesională în domeniu de specialitate;  
- cel puțin 2 ani vechime în funcții de conducere.

**Abilități:** de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămîină, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;  
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;  
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică de conducere (nivel B25).

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărîrea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr.201 din 11.03.2009.**

**Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante, pînă la data de 16 decembrie 2019, ora 15.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

Chirca Andrei  
tel.: (022) 255-373  
e-mail: [andrei.chirca@mai.gov.md](mailto:andrei.chirca@mai.gov.md)

**Bibliografie:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova;
3. Codul Contravențional al Republicii Moldova;
4. Codul Fiscal al Republicii Moldova;
5. Codul Muncii al Republicii Moldova;
6. Legea nr. 589 din 22.09.1995 privind rezervele materiale de stat și de mobilizare;
7. Legea nr. 1192 din 04.07.2002 privind pregătirea de mobilizare și mobilizarea;
8. Legea nr. 345 din 25.07.2003 cu privire la apărarea națională;
9. Legea nr. 1244 din 18.07.2002 cu privire la rezerva Forțelor Armate;
10. Legea nr. 245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
11. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
12. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
13. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
14. Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informații;
15. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
16. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
17. Legea nr. 91 din 29.05.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
18. Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
19. Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
20. Legea nr. 1491 din 28.11.2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova;
21. Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
22. Legea nr. 241 din 15.11.2007 comunicațiilor electronice;
23. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

24. Hotărîrea Guvernului nr.946 din 03.10.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Rezerve Materiale;
25. Hotărîrea Guvernului nr.411 din 25.05.2010 privind aprobarea Nomenclatorului informațiilor atribuite la secret de stat;
26. Hotărîrea Guvernului nr.1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative;
27. Hotărîrea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
28. Hotărîrea Guvernului nr. 733 din 28.06.2006 „Cu privire la Concepția guvernării electronice;
29. Hotărîrea Guvernului nr. 1202 din 17.10.2006 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului integrat al organelor de drept”;
30. Hotărîrea Guvernului nr.778 din 27.11.2009 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
31. Hotărîrea Guvernului nr. 710 din 20.09.2012 „Cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)”.