

Ministerul Afacerilor Interne
Serviciul protecție internă și anticorupție
mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special de ofițer superior al Direcției management operațional a SPIA al MAI

Scopul general al funcției:

Elaborarea și realizarea politicilor în domeniul de activitate al Serviciului, evaluarea gradului de implementare a politicilor naționale și sectoriale, acordarea asistenței metodologice pe segmentul de activitate.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea politicilor publice și procedurilor în domeniul de activitate al Serviciului;
- Monitorizarea și evaluarea executării documentelor de politici naționale și sectoriale;
- Elaborarea și prezentarea informațiilor pe probleme ce țin de domeniul de activitate al Serviciului;
- Elaborarea propunerilor vizând activitatea managerială eficientă a conducătorilor în scopul menținerii climatului psihologic favorabil în activitate;
- Acordarea asistenței metodologice pe segmentul de activitate;
- Conlucrarea cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI

Responsabilitățile:

- exercitarea atribuțiilor de serviciu în strictă conformitate cu legislația;
- respectarea disciplinei de muncă;
- păstrarea secretului cu privire la datele și informațiile la care are acces în exercițiul funcției;
- respectarea normelor deontologice ale funcționarului public cu statut special;
- identificarea și implementarea proiectelor de asistență externă;
- sporirea competenței profesionale.

Împuternicirile:

- solicită, în condițiile legii, prin intermediul conducerii Serviciului, de la autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, informații și documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- face propuneri privind colaborarea cu unitățile similare din alte autorități în scopul schimbului de experiență în domeniul de monitorizare și evaluare a politicilor;
- participă la ședințele în care se examinează subiecte privind monitorizarea și evaluarea documentelor de politici naționale și sectoriale;
- propune soluții de optimizare a procesului de monitorizare și evaluare a politicilor;
- înaintează propuneri asupra participării la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități, cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate.

Studii:

- Superioare de licență cu diplomă sau echivalente ;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul anticorupției, managementului, gestiunii proiectelor, administrației publice, monitorizării și evaluării politicilor.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;

- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel B2;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: integru, abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra independent și în echipă, abilități de exprimare scrisă și verbală, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Direcției, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

Cerinte specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente în drept; protecție, pază și securitate; Militărie, Științe politice; Servicii ale securității;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență.

Cunoștințe:

- Cunoștințe în domeniul legislației de specialitate, precum și a practicilor naționale și internaționale în domeniul de competență;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe în domeniul de drept penal, procedură penală și activitatea specială de investigații;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Experiență profesională:

- minim 2 ani la o funcție din cadrul Poliției sau altor organe de drept, preferențial din cadrul organelor de urmărire penală sau a organelor care exercită activitate specială de investigație (să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B03);
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs.

Abilități: de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivel B02).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Hotărârii Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 27 mai 2020, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competente):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Date de contact:

Chirca Andrei

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova;
- Codul penal al Republicii Moldova;
- Codul contravențional al Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Legea nr. 59 din 29.03.2012 Cu privire la activitatea specială de investigații;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 284 din 24.04.2013 privind aprobarea uniformei, însemnelor și normelor de echipare cu uniformă ale polițiștilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
 - Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Hotărârea Guvernului nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- Ordinul MAI nr. 325 din 15.10.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne”;
 - Ordinul MAI nr. 51 din 07.02.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra funcționarului Ministerului Afacerilor Interne”;
 - Ordinul MAI nr. 65 din 04.03.2016 „Cu privire la utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare, tehnico-materiale, informaționale și altor bunuri aflate în gestiunea subdiviziunilor aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI”;
 - Ordinul MAI nr. 160 din 07.06.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind monitorizarea stilului de viață al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
 - Ordinul MAI nr. 239 din 14.08.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Ordinul Interdepartamental nr. 121/254/286-0/95 din 18.07.2008 Privind evidența unică a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni.