

**Serviciul tehnologiei informaționale al Ministerului Afacerilor Interne**

**mun.Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42**

**SECȚIA RESURSE UMANE**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă deșef al Secției administrare și monitorizare a sistemelor informaționale (pe perioada determinată) a Direcției sisteme aplicative și suport tehnic a Direcției generale tehnologia informației și comunicații,**

**Funcția vacantă poate fi ocupată în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460 din 22.06.2017.**

**Scopul general al funcției:**

**Administrarea, monitorizarea și asigurarea funcționalității sistemelor informaționale, bazelor de date și aplicațiilor de program**

**Sarcini de bază:**

- Gestionarea, administrarea, monitorizarea și asigurarea funcționalității sistemelor informaționale, bazelor de date și aplicațiilor de program;
- Organizarea procesului de acordare a accesului la resursele informaționale și de gestiune a utilizatorilor;
- Asigurarea și implementarea mecanismelor de creare a copiilor de rezervă și de recuperare;
- Implementarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale;
- Asigurarea tehnică a procesului transmitere/recepționare a informațiilor cu privire la anunțare în căutare interstatală;
- Asigurarea interoperabilității sistemelor informaționale și a schimbului informațional;
- Asigurarea suportului pentru derularea proiectelor și contractelor de implementare și dezvoltare a serviciilor și soluțiilor TIC.

**Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:**

**Condiții generale:**

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sânt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

**Cerințe specifice:**

**Studii:**

- superioare de licență sau echivalente, preferabil în domeniul informatică, drept;

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează

modul de evidență centralizată a informației cu caracter infracțional;

- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet;
- cunoașterea domeniului de informatică, funcționarea bazelor de date (principii de bază);
- operarea cu programele de introducere, modificare și verificare a informației în Banca centrală de date a RICC.

**Abilități:** abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința, inclusiv prin accesarea datelor sale personale;
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese);
- h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**Date de contact:**

Imion Grajdean (022) 255-390

e-mail: [simion.grajdean@mai.gov.md](mailto:simion.grajdean@mai.gov.md)

**Bibliografia concursului:**

**Bibliografia concursului:**

***1. Acte normative în domeniul serviciului public:***

1. Legea nr. 158/2008, „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
2. Legea nr. 25/ 2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
3. Legea nr. 16/2008 ”Cu privire la conflictul de interese”;
4. Hotărârea Guvernului nr. 33/2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”.

***2. Acte normative din domeniul de specialitate:***

1. Regulamentul de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 317/2020;
2. Legea nr.467/.2003 „Cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat”;
3. Legea nr. 1069/2000 „Cu privire la informatică”;
4. Legea nr. 71/2007 „Cu privire la registru”;
5. Legea nr. 91/2014 „Privind semnătura electronică și documentul electronic”;
6. HG nr. 857/2013 „Cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;
7. HG nr. 811/2015 „Cu privire la Programul național de securitate cibernetică a Republicii Moldova pentru anii 2016-2020”;

8. Legea nr. 299 /2017, „Privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova”;
9. Legea nr. 133/2011, „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”;
11. Capitolul I „Dispoziții generale din Legea nr. 619/1995, „Privind organele securității statului”;
12. Hotărârea Guvernului nr. 201/.2017 „Privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică”;
13. Legea nr. 20/2009 „Privind prevenirea și combaterea criminalității informatice”;
13. Directiva 2008/114/CE a Consiliului European din 08.12.2008 „Privind identificarea și desemnarea infrastructurilor critice europene și evaluarea necesității de îmbunătățire a protecției acestora”;
14. Capitolul XI „Infrațiuni informatice și infrațiuni în domeniul telecomunicațiilor” (art.259-art.2611) din Codul penal al Republicii Moldova (Legea nr. 985/2002);
15. Capitolul XIV „Contravenții în domeniul comunicațiilor electronice, comunicațiilor poștale și al tehnologiei informației” (art.246-262) din Codul contravențional al Republicii Moldova (Legea nr.218/2008).
16. Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 „Cu privire la Concepția guvernării electronice”;
17. Legea nr. 982/2000 „Cu privire la accesul la informație”.

1 Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

2 Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață și efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.