

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Șef al Serviciului juridic**

**Scopul general al funcției:**

Asigurarea suportului juridic ce ține de interpretarea și aplicarea corectă și uniformă a legislației Republicii Moldova. Reprezentarea intereselor Academiei și Ministerului Afacerilor Interne în instanțele de judecată, în organele autorităților publice și obștești în probleme juridice.

**Sarcinile de bază:**

- Organizarea activității Serviciului Juridic al Academiei.
- Verificarea și avizarea proiectelor de ordine, instrucțiuni, regulamente, dispoziții și alte documente interne ale Academiei cu conținut juridic în vederea corespunderii legislației în vigoare.
- Reprezentarea în baza procurii a intereselor Academiei și Ministerului Afacerilor Interne în instanțele de judecată, în organele autorităților publice și obștești pe probleme juridice.
- Acordarea consultațiilor juridice angajaților Academiei.
- Coordonarea încheierii contractelor între Academie și persoane juridice sau fizice.
- Studierea și analiza legislației și actelor normative departamentale.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniul dreptului;
- cursuri de management de bază/similar.

*Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul profesional B01 sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B02, sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau de nivelul B01
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani.

*Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoașterea concepțiilor și politicilor în sfera jurisprudenței;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat, a unei sau mai multe limbi străine;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

**persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

#### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 320 din 27.12.2012 „Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului”;
- Legea nr. 1544 din 23.06.1993 „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Legea nr. 1123 din 30.07.1992 „Cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova”;
- Legea nr. 283 din 28.12.2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;
- Legea nr. 219 din 08.11.2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;
- Legea nr 333 din 10.11.2006 „Privind statutul ofițerului de urmărire penală”;
- Hotărîrea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărîrea Guvernului nr.78 din 21.02.1994 „Cu privire la modul de calculare a vechimii în muncă, stabilire și plată a pensiilor și indemnizațiilor militarilor, persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, colaboratorilor Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și sistemului penitenciar”.