

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Ofițer al Catedrei procedură penală, criminalistică și securitate  
informațională a Facultății drept, ordine publică și securitate civilă**

**Scopul general al funcției:**

Executarea activităților curente a catedrei în scopul creării condițiilor propice unei instruiți calitative a studenților pentru Ministerul Afacerilor Interne și alți beneficiari.

**Sarcinile de bază:**

- Asigură realizarea procesului de instruire a studenților;
- Asigură realizarea activităților ce țin de planurile de învățământ și proceselor de asigurare a calității instruiți;
- Asigură realizarea activităților didactice ale corpului profesoral-didactic al catedrei.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul jurisprudenței, pedagogiei.

*Experiență profesională:*

- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 2 ani.

*Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului învățământului superior;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scrise/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată prin ordinul MAI nr. 93 din 22.02.2019;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015 cu modificările ulterioare efectuate prin Ordinul ME nr. 44 din 26.01.2016;
- Regulamentul privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică, aprobat prin Hotărîrea Senatului nr. 5 din 08.05.2013;
- Manual de management al calității, aprobat prin Hotărîrea Senatului nr. 5 din 08.05.2013 etc.;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009.
- Strategie privind asigurare a calității învățământului în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată prin Hotărîrea Senatului nr. 5 din 08.05.2013.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Șef adjunct al Secției personal variabil nr. 7 a Comandamentului studenți al  
Direcției management operațional**

**Scopul general al funcției:**

Organizarea și desfășurarea activităților în vederea menținerii și îmbunătățirii disciplinei de serviciu în cadrul anului de studii precum și consolidării stării moral-psihologice a efectivului. Asigurarea educării studenților în spiritul de credință Patriei și devotamentului față de Jurământul depus.

**Sarcinile de bază:**

- Organizează activitățile întru menținerea și întărirea disciplinei de serviciu, climatului moral – psihologic în cadrul anului de studii.
- Asigură educarea studenților în spiritul de credință Patriei și devotamentului față de Jurământul depus.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente, militare, juridice sau pedagogice.

*Experiență profesională:*

- Deținerea vechimii în funcții de nivelul profesional B01 minimum 1 an / B02 minimum 3 ani; deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani.

*Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>2</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233;**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 „Privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 01 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;

---

<sup>2</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată prin ordinul MAI nr. 93 din 22.02.2019.