

## **Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne**

**mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

### **anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri Șef al Serviciului integritate**

#### **Scopul general al funcției:**

Desfășurarea măsurilor de prevenire și combatere a abaterilor disciplinare în rândul angajaților și studenților Academiei „Ștefan cel Mare”, asigurării securității interne și apărării vieții, sănătății, demnității, drepturilor și libertăților efectivului, precum și intereselor societății și ale statului, de atacurile nelegitime, contribuind la asigurarea supremației legii.

#### **Sarcinile de bază:**

- Desfășurarea măsurilor de investigații și activităților de prevenire în scopul consolidării legalității, întăririi disciplinei de serviciu și integrității angajaților și studenților instituției.
- Supravegherea și controlul respectării legislației și disciplinei de serviciu de către personalul Academiei.
- Asigurarea securității, integrității, respectării drepturilor și intereselor legitime ale personalului Academiei, protejarea demnității acestora, în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale.
- Neadmiterea încadrării în cadrul Academiei a persoanelor ce urmăresc scopuri ilegale.
- Efectuarea controalelor inopinate și planificate, în scopul verificării respectării legalității și disciplinei de serviciu de către personalul Academiei.
- Întreprinderea acțiunilor în vederea depistării și curmării infracțiunilor, contravențiilor, abaterilor disciplinare, acțiunilor de corupție, protecționism precum și a faptelor de trădare a intereselor de serviciu în rândul efectivului, înlăturarea cauzelor și condițiilor care favorizează comiterea unor asemenea încălcări.
- Supravegherea asigurării securității informaționale a sediilor și edificiilor Academiei.

#### **Cerințe specifice:**

##### *Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului;
- cursuri de management de bază/similar.

##### *Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani

- vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani;
  - să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

#### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației de specialitate, precum și a bunor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoașterea domeniilor conexe profilului de activitate;
- cunoașterea domeniului de drept penal, procedură penală;
- cunoașterea domeniului de management strategic al resurselor umane;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoașterea domeniului de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet etc.

#### *Alte informații:*

- necesitatea deținerii autorizației de acces la secretul de stat.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

## **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

**persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233; e-mail: vadim.ciobanu@mai.gov.md**

## **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 1544 din 23.06.1993 „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 283 din 28.12.2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;
- Legea nr. 219 din 08.11.2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.