

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Șef al Secției cooperare externă a Direcției mass-media și relații internaționale**

**Scopul general al funcției:**

Asigurarea, stabilirea consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare interuniversitară în domeniul învățământului superior de specialitate și activității științifice de cercetare la nivel național și internațional, cât și organizarea, coordonarea și monitorizarea vizitelor oficiale și deplasărilor de serviciu ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare”.

**Sarcinile de bază:**

- Stabilirea, consolidarea și menținerea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ superior juridico-polițienesc din țară și de peste hotare.
- Coordonarea procesului de implementare a planurilor, programelor și proiectelor naționale sau internaționale, ce țin nemijlocit de specificul activității Direcției mass-media și relații internaționale.
- Planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea vizitelor oficiale și a deplasărilor de serviciu a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” (seminare, training-uri, ateliere de lucru, mese rotunde, întrevederi bilaterale sau multilaterale, etc.).
- Aprofundarea și perfecționarea în permanență a cunoștințelor și aptitudinilor în domeniul relațiilor internaționale, precum și a celorlalte calități profesionale.
- Evaluarea performanțelor activității Direcției, în special, și a Academiei „Ștefan cel Mare”, în general, în domeniul colaborării interuniversitare.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul pedagogiei, dreptului, relațiilor internaționale;
- cursuri de management de bază/similar.

*Experiență profesională:*

- deținerea funcției de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani;

- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

#### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea legislației din învățământul superior;
- cunoașterea Procesului de la Bologna;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat și obligatoriu a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Power Point, Internet.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

#### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233; e-mail: vadim.ciobanu@mai.gov.md**

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
  - Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
  - Legea nr. 1544 din 23.06.1993 „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;
  - Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
  - Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
  - Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
  - Legea nr. 283 din 28.12.2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;
  - Legea nr. 219 din 08.11.2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;
  - Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
  - Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
  - Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.