

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

Ministerul Afacerilor Interne
Biroul migrație și azil
mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124
 Direcția refugiați

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de Specialist superior al Secției protecție internațională și proceduri de azil (2 funcții)

Scopul general al funcției:

1. Examinarea în etapa administrativă, cererile de azil depuse de către cetățenii străini sau apatrizi, cercetarea și colectarea informației din țările de origine a solicitanților de azil în scopul elaborării rapoartelor ITO.

Sarcinile de bază:

1. Examinează în etapa administrativă, cererile de azil depuse de către cetățenii străini sau apatrizi.
2. Prezintă și apără interesele Direcției azil și integrare în instanțele de judecată.
3. Reexaminează cazurile privind menținerea, anularea sau încetarea protecției internaționale.
4. Cercetarea și colectarea informației din țările de origine (ITO) în soluționarea cererilor de azil.
5. Colectarea ITO și prezentarea acesteia consilierilor de eligibilitate în formatul standard de raport.
6. Evaluarea rapoartelor anterioare ITO și efectuarea unei biblioteci/baze de date cu arhivarea ITO pe țări și pe perioade.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit. a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea limbii engleze.

Cerințe specifice minime: 6 luni de experiență profesională în domeniu; abilitați de utilizare a computerului.

Studii: Superioare, de licență sau echivalente în domeniul jurisprudenței, relații internaționale/studii europene.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației în domeniu, cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză), cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități: abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine,, soluționare de probleme, comunicare eficientă, capacitatea de a comunica cu delegațiile străine, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea analitică și organizatorică, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, disciplină, punctualitate, perseverență, tact, politețe, ținută și comportament echilibrat, devotament și loialitate față de instituție, responsabilitate, autocontrol și perfecționare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității peste program după caz, conform legislației în vigoare;
- Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;
- Activitate desfășurată: preponderent de birou.
- **Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu atât în țară, cât și peste hotare.**

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Salariu de funcție: Conform prevederilor legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”.

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: proba scrisă și interviul.

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și la interviu.

Dosarul de participare la concurs va conține:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar;
- certificatul medical de angajare la serviciu (de la medicul de familie);
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Date de contact:

Victoria Doagă tel. 022/544606,
e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md

FORMULARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI TEXTUL DECLARAȚIEI PE PROPRIA RĂSPUNDERE POT FI SOLICITATE LA SEDIUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
3. Legea nr.317 –XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
4. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
5. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
6. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
7. Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
8. Legea RM nr. 275-XIII din 10.11.1994 “Cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în Republica Moldova”;
9. Legea nr. 269-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la ieșirea și intrarea în RM”;
10. Legea nr. 270 din 18.12.2008 privind azilul în Republica Moldova;
11. Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 02.06.2000;
12. Legea RM nr. 273-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte”;
13. Legea nr. 274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
14. Legea nr. 180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă;
15. Legea Republicii Moldova nr. 1549-XV din 19.12.2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;
16. Legea Republicii Moldova nr. 1585-XIII din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală,
17. Legea nr. 257 din 01.11.2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
18. Hotărîrea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
19. Hotărîrea Guvernului nr. 808 din 07.10.2014 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE în perioada 2014-2016;
20. Hotărîrea Guvernului nr. 1187 din 22.12.2010 „cu privire la implementarea Ghișei unice de documentare a străinilor”
21. Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici ;
22. Hotărîrea Guvernului nr. 331 din 5 mai 2011 „Cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini”
23. Hotărîrea Guvernului nr. 493 din 7 iulie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de plasament temporar al străinilor”
24. Hotărîrea Guvernului nr. 492 din 7 iulie 2011 „Privind aprobarea Instrucțiunilor cu privire la returnarea, expulzarea și readmisia străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova”
25. Hotărîrea Guvernului nr. 655 din 8 septembrie 2011, „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului (2011-2020)”
26. Hotărîrea Guvernului nr. 1009 din 26.12.2011 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului pentru anii 2011-2015”
27. Hotărîrea Guvernului nr. 128 din 24.02.2012 „Cu privire la facilitarea documentării străinilor angajați în cadrul proiectelor de asistență și cooperare, care cad sub incidența tratatelor internaționale”
28. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 15.01.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;

29. Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 18.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor RM;
30. Hotărîrea Guvernului nr. 1023 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de cazare;
31. Hotărîrea Guvernului nr. 1024 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de închiriere a locuințelor destinate străinilor beneficiari ai programelor de integrare și străinilor care au obținut o formă de protecție în Republica Moldova;
32. Hotărîrea Guvernului nr. 634 din 24.08.2012 cu privire la aprobarea Listei indicatorilor și a Șablonului Profilului Migrațional Extins al Republicii Moldova.