

**Ministerul Afacerilor Interne
Biroul migrație și azil
mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Specialist al Serviciului regional „SUD”
de documentare a străinilor a Biroului migrație și azil
(cu activitate în mun. Cahul)**

Scopul general al funcției:

1. Asigurarea realizarea politicii de stat în domeniul imigrării.

Sarcinile de bază:

1. Implementează politicile naționale în domeniul imigrării și repatrierii;
2. Asigură consultanța cetățenilor privind invitarea străinilor și acordarea dreptului de ședere și dreptului de repatriere a străinilor;
3. Recepționează, procesează și transmite la BMA cererile de acordare/prelungire a dreptului de ședere, dreptului de repatriere a străinilor, eliberare a invitațiilor și de prelungire a vizelor.
4. Recepționează cererile străinilor privind documentarea cu acte de identitate;
5. Completează și actualizează Baza de date în limita competenței și a domeniului atribuit;

Condițiile de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- posedarea limbii de stat;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- lipsa antecedentelor penale;
- cunoașterea limbii de stat.

Cerințe specifice minime: abilități de utilizare a computerului.

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul jurisprudenței, administrației publice sau studii europene.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației în domeniu, cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză), cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Experiență profesională: minimum 1 an în serviciul public. Experiența în domeniu constituie o prioritate.

Abilități: abilități de comunicare eficientă, analiză și sinteză, organizare, luare a deciziilor,

argumentare, prezentare, motivare, spirit de inițiativă, soluționare de probleme, aplanare de conflicte,

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condiții de muncă:

- Regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității peste program după caz, conform legislației în vigoare;
- Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;
- Activitate desfășurată: preponderent de birou.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Salariu de funcție: Conform prevederilor legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”.

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă și interviul.**

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și la interviu.

Dosarul de participare la concurs va conține:

- formularul de participare la concurs;
 - copia buletinului de identitate;
 - copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
 - caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
 - declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar.
- formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;
- certificatul medical;
 - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Date de contact:

Victoria Doagă tel. 022/544606
e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
3. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
4. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
5. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
6. Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
7. Legea RM nr. 275-XIII din 10.11.1994 “Cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în Republica Moldova”;
8. Legea nr. 269-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la ieșirea și intrarea în RM”;
9. Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 02.06.2000;
10. Legea RM nr. 273-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte”;
11. Legea nr. 180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă;
12. Legea Republicii Moldova nr. 1585-XIII din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală,
13. Legea nr. 257 din 01.11.2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonați de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
14. Hotărîrea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
15. Hotărîrea Guvernului nr. 1187 din 22.12.2010 „cu privire la implementarea Ghișeului unic de documentare a străinilor”
16. Hotărîrea Guvernului nr. 331 din 5 mai 2011 „Cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini”
17. Hotărîrea Guvernului nr. 655 din 8 septembrie 2011, „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului (2011-2020)”
18. Hotărîrea Guvernului nr. 1009 din 26.12.2011 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului pentru anii 2011-2015”
19. Hotărîrea Guvernului nr. 128 din 24.02.2012 „Cu privire la facilitarea documentării străinilor angajați în cadrul proiectelor de asistență și cooperare, care cad sub incidența tratatelor internaționale”
20. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 15.01.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
21. Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 18.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor RM;