

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției publice vacante

Ministerul Afacerilor Interne Biroul migrație și azil mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124

Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice cu statut special de: Ofițer al Secției regionale „Centru” de combatere a șederii ilegale a străinilor a Biroului migrație și azil (cu statut de departament)

Scopul general al funcției:

Combaterea criminalității în rândurile străinilor, asigurarea ordinii de drept și combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul deservit de către Secție „Centru”.

Sarcinile de bază:

1. Desfășoară acțiuni de control, la stabilirea legalității șederii și plasării în câmpul muncii a străinilor, dispunerea măsurilor conform legislației privind regimul străinilor în privința străinilor și apatrizilor, care săvârșesc infracțiuni sau încalcă regulile de ședere.
2. Analizează factorii, cauzele și condițiile care contribuie la încălcarea regulilor de ședere și plasare în câmpul muncii a străinilor și apatrizilor în Republica Moldova.

Atribuțiile de serviciu:

- Efectuează activități speciale de investigații, pe domeniul de competență.
- Efectuează măsuri de prevenție pe teritoriul de competență, în vederea combaterii șederii ilegale a străinilor.
- Aplică proceduri interne de lucru specifice domeniului de activitate.
- Conlucrează cu subdiviziunile teritoriale ale MAI, IGP, DPF și DTC, organele publice locale pe problemele ce țin de combaterea migrației și șederii ilegale a străinilor și apatrizilor.
- Exerită alte atribuții prevăzute de fișa postului, conform domeniului de competență.

Responsabilitățile:

- exercitarea atribuțiilor de serviciu în strictă conformitate cu Legea privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Regulamentul de organizare și funcționare, a structurii și a efectivului-limită ale BMA și alte acte normative;
- organizarea rațională a activității de serviciu;
- respectarea disciplinei de muncă;
- păstrarea secretului cu privire la datele și informațiile la care are acces în exercițiul funcțiunii;
- respectarea normelor deontologice ale funcționarului public cu statut special;
- sporirea competenței profesionale

Împuterniciri: În limitele atribuțiilor de serviciu.

Studii:

- Superioare de licență cu diplomă sau echivalente în drept;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul migrației.

Cunoștințe:

- cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: integru și transparent, abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, comunicare eficientă cu colectivul Secției și delegațiile străine, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea managerial – organizatorică, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă, respectarea strictă a legislației, drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

Atitudini/comportamente: diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Direcției, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu art. 13 al Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288 din 16.12.2016.

În funcțiile publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- e) are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- h) are o reputație ireproșabilă;
- i) nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- k) corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Biroului migrație și azil al MAI, care va conține următoarele acte:

- 1) formularul de participare la concurs, conform anexei nr.2 la HG nr. 460/2017 (Anexa nr. 1);
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului de studii (diplomă, atestat) sau copia actului de studii însoțită de original și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia carnetului de muncă, după caz (dacă candidatul a fost/este angajat în câmpul muncii);
- 5) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament;
- 6) declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că:
 - a) nu are antecedente penale;
 - b) nu se află sub urmărire penală;
 - c) nu este membru al unui partid politic;
 - d) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - e) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale), conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;
- 7) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a Ministerului Afacerilor Interne/autorității/instituției din subordine.

Bibliografia concursului:

- Legea privind regimul străinilor în RM nr. 200 din 16.07.2010;
- Legea cu privire la migrația de muncă nr. 180 din 10.07.2008 ;
- Legea privind integrarea străinilor în RM nr.274 din 27.12.2011
- Lege privind resortisanții statelor terțe care au obligația unei vize și resortisanții statelor terțe care sunt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a republicii Moldova nr. 257 din 01.11.2013;
- Legea nr. 270 din 18 decembrie 2008 privind azilul în Republica Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr. 492 din 07 iulie 2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedurile de returnare, expulzare și readmisie a străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova”;
- HG nr. 50 din 15.01.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
- HG nr. 125 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor

Republicii Moldova;

- HG nr. 331 din 05.05.2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
 - Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Cu privire la testarea integrității profesionale”.
 - Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017;