

## Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerului Afacerilor Interne**  
**mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**  
**Anunț cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special vacante de**  
**ofițer principal al Direcției politice în domeniul migrației și azilului a MAI**  
**(2 funcții pe perioadă nedeterminată, din sursa internă)**

### **Scopul general al funcției:**

- Identificarea și elaborarea necesarului de politici în domeniul migrației, azilului și integrării străinilor, analiza și evaluarea impactului acestora, precum și elaborarea cadrului legal în domeniul.

### **Sarcini de bază:**

- Elaborarea, avizarea proiectelor de documente de politici, acte normative naționale și internaționale, reglementări / proceduri generale ce vizează domeniul migrației, azilului și integrării străinilor;
- Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor de asistență, monitorizarea realizării acțiunilor prevăzute în documentele de politici în domeniul de competență;
- Cooperarea în limitele competenței cu organizații, autorități cu atribuții în domeniul migrației, azilului și integrării străinilor, precum și reprezentarea MAI, în limita mandatului încredințat, în diferite activități naționale și internaționale;
- Elaborarea studiilor și analizarea documentelor de politici elaborate în cadrul ministerului și care se impun a fi efectuate, în domeniul de competență;
- Evidența documentelor și participarea la menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul MAI.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții generale:**

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

#### **Cerințe specifice:**

##### **Studii:**

- superioare, de licență sau echivalente, în drept; drep, securitatea frontierei; protecție, pază și securitate; militarie;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență.

### **Cunoștințe:**

- Cunoștințe în domeniul legislației de specialitate, precum și a practicilor naționale și internaționale în domeniul de competență;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin B2;
- Cunoștințe de operare la calculator.

### **Experiență profesională:**

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să dețină funcții de nivelul B02 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățămînt care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
- să dețină studiile stabilite de Regulament;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- să îndeplinească alte condiții legale.

**Abilități:** de lucru cu informația, gândire analitică și conceptuală, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, lucru în condiții de stres, spirit de observație, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B01).

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460 din 22.06.2017.**

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a MAI (pînă la 06.03.2020), la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:**

**Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacante.**

**Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competente):**

- 1) formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale<sup>2</sup>;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)<sup>3</sup>;
- 8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

**Chirca Andrei**

**tel.: (022) 255-373**

**e-mail: [andrei.chirca@mai.gov.md](mailto:andrei.chirca@mai.gov.md)**

**Bibliografie:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova;
- Codul penal al Republicii Moldova;
- Codul contravențional al Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
- Legea nr.317/2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Legea nr.16/2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25/2008;
- Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
- Legea RM nr. 275/1994 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în Republica Moldova;
- Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în RM;
- Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova;
- Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000;
- Legea RM nr. 273/1994 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;
- Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
- Legea nr. 180/2008 cu privire la migrația de muncă;
- Legea nr. 1549/2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;
- Legea nr. 257/2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 284 din 24.04.2013 privind aprobarea uniformei, însemnelor și normelor de echipare cu uniformă ale polițiștilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 610 din 03.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;
- Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.914/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.808 /2014 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE în perioada 2014-2016;
- Hotărârea Guvernului nr.1187/2010 cu privire la implementarea Ghișeului unic de documentare a străinilor;
- Hotărârea Guvernului nr.33/2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
- Hotărârea Guvernului nr.331/2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini;
- Hotărârea Guvernului nr.493/ 2011 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de plasament temporar al străinilor;
- Hotărârea Guvernului nr.492/2011 privind aprobarea Instrucțiunilor cu privire la returnarea, expulzarea și readmisia străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.655/2011 cu privire la aprobarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului (2011-2020);
- Hotărârea Guvernului nr.1009 /2011 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului pentru anii 2011-2015;
- Hotărârea Guvernului nr.128/2012 cu privire la facilitarea documentării străinilor angajați în cadrul proiectelor de asistență și cooperare, care cad sub incidența tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr.50/2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
- Hotărârea Guvernului nr.125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor RM;
- Hotărârea Guvernului nr.1023/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de cazare;
- Hotărârea Guvernului nr.1024/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de închiriere a locuințelor destinate străinilor beneficiari ai programelor de integrare și străinilor care au obținut o formă de protecție în Republica Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.634/2012 cu privire la aprobarea Listei indicatorilor și a Șablonului Profilului Migrațional Extins al Republicii Moldova.