

**Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne**

**mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de  
ofițer superior al Direcției evidențe dactiloscopice a Direcției generale informații și evidențe  
operative**

**(1 funcție temporar, pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului)  
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSA INTERNĂ)**

**Scopul general al funcției:**

Asigurarea suportului la elaborarea și actualizarea politicilor la compartimentul evidenței centralizate a informației în cadrul Registrului dactiloscopic;

**Sarcini de bază:**

1. Realizarea evidenței, păstrării, prelucrării și sistematizării informației cu caracter dactiloscopic;
2. Realizarea formării și actualizării permanente a fișierului evidență dactiloscopică;
3. Asigurarea formării evidențelor dactiloscopice decadactilare și palmare în cadrul procesului de acumulare a informațiilor cu caracter dactiloscopic, utilizate în scopul prevenirii, stabilirii și investigării infracțiunilor;
4. Realizarea verificării și eliberării informației cu caracter dactiloscopic din Sistemele informaționale automatizate în vederea prevenirii, stabilirii și investigării infracțiunilor.

**Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:**

**Cerințe specifice:**

1. **Studii:** superioare de licență sau echivalente (juridice, tehnice).
2. **Cunoștințe:** - legislația și cadrul normativ în domeniu; de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet).
3. **Experiență profesională:**
  - să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
  - să întrunească condițiile minime obligatorii cumulative stabilite de Regulamentul cu privire la evoluția în carieră a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne
  - să dețină studiile stabilite de prezentul Regulament;
  - să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
  - să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
  - să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări
4. **Abilități:** de analiză, sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, motivare, control, comunicare, lucru în echipă
5. **Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

**Nivelul funcției:** funcție publică de execuție (nivelul B02).

**Salariu de funcție:**

Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul

bugetar, Hotărîrea Guvernului nr.1231/2018 ”Pentru punerea în aplicare a prevederilor prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460/2017.**

**Bibliografia concursului:**

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea comunicațiilor electronice Nr. 241 din 15.11.2007
3. Legea nr. 216 din 29.05.2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;
4. Legea nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
5. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
6. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
7. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
8. Hotărîrea Guvernului nr. 562 din 22.05.2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”;
9. Hotărîrea Guvernului nr. 733 din 28.06.2006 „Cu privire la Concepția guvernării electronice;
10. Hotărîrea Guvernului nr. 328 din 24.05.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat “Registrul informației criminalistice și criminologice”;
11. Hotărîrea Guvernului nr. 330 din 28.05.2012 „Cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice”;