

Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de
ofițer al Secției prelucrare și validare date a Direcției management sisteme de supraveghere
(1 funcție temporar, pe perioada determinate)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSA INTERNĂ)**

Scopul general al funcției:

Efectuarea supravegherii în regim automatizat a circulației rutiere pe drumurile publice și procesarea/sistematizarea informației cu privire la cazurile de încălcare a normelor de siguranță a traficului rutier.

Sarcini de bază:

1. Procesarea și validarea datelor furnizate de sistemele automatizate specializate de asigurare a siguranței publice și rutiere, în scopul derulării procedurilor contravenționale corespunzătoare:

- Asigurarea gestionării evenimentelor înregistrate de Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului”;
- Efectuarea procesării evenimentelor/încălcărilor RCR înregistrate de echipamentele periferice în compartimentul „Monitor online”;
- Remiterea către SMDTR al DPP al INSP a încălcărilor RCR validate.

2. Acordarea asistenței participanților la Sistem în utilizarea mijloacelor specializate:

- Identificarea domeniilor și necesităților Autorităților administrative ale MAI, altor autorități ale administrației publice centrale în prestarea serviciilor determinate de utilizarea fondului de date deținut;
- Reglementarea cerințelor față de mijloacele tehnice, canalele telecomunicaționale și software la locurile automatizate de muncă ale participanților;
- Verificarea funcționalității echipamentelor complexului de mijloace software și hardware cu acordarea, conform solicitărilor, a ajutorului metodologic calificat;
- Participarea la perfectarea contractelor cu administratorul tehnico-tehnologic al Sistemului privind prestarea serviciilor de securizare a transportului de date, plasarea echipamentului în centrul de date deținut și în nodurile telecomunicaționale ale acestuia și/sau acordarea resurselor de procesare;
- Efectuarea schimbul autorizat de date cu alte sisteme informaționale.

3. Analizarea și prezentarea a datelor statistice privind încălcările din domeniul siguranței publice și rutiere cu înaintarea propunerilor ce se impun:

- Prelucrarea, conform algoritmului stabilit, a datelor privind încălcările din domeniul siguranței publice și rutiere și prezentarea periodică a dinamicii evoluției conducerii sau solicitanților conform competenței;
- Înaintarea, conform necesităților identificate a propunerilor de sistematizare a cadrului normativ coerent datelor statistice traficului rutier;
- Participă la elaborarea propunerilor de modificare, ajustare a cadrului normativ necesar asigurării securității traficului rutier;
- Participarea la elaborarea proiectelor și înaintarea propuneri de dezvoltare a SASCR „Controlul traficului”, inclusiv prin atragerea fondurilor investiționale, parteneriatelor publice private, alocarea resurselor bugetare.

4. Acordarea suportului în verificarea funcționalului echipamentului automatizat specializat:

- Identificarea și înaintarea propunerilor de utilizare a echipamentelor de măsurare a vitezei conform Normelor de metrologie legală aprobate;
- Asigurarea, conform actelor normative în vigoare, a procedurii de verificare a funcționalității echipamentului Sistemului automatizat de supraveghere,
- Identificarea echipamentelor nefuncționale și înaintarea propunerilor întru repunerea în funcțiune;

- Asigurarea efectuării mentenanței și deservirii tehnice a componentelor Sistemului;
- Asigurarea evidenței certificatelor de omologare și de verificare metrologică a dispozitivelor de măsurare, în calitate de documente tehnologice de intrare.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
 - dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
 - este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
 - are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
 - nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - cunoaște limba de stat;
 - îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.
- (condițiile generale și speciale sânt reglementate de Legea nr.288/2016 și Hotărârea Guvernului nr.460/2017)

Cerințe specifice:

- 1. Studii:** superioare de licență sau echivalente (juridice, tehnice).
- 2. Cunoștințe:** - legislația și cadrul normativ în domeniu; de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet).
- 3. Experiență profesională:**
 - să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
 - să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B03;
 - să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
 - să dețină studiile stabilite de prezentul Regulament;
 - să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
 - să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
 - să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări
- 4. Abilități:** de analiză, sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, motivare, control, comunicare, lucru în echipă
- 5. Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție (nivelul B02).

Salariu de funcție:

Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 ”Pentru punerea în aplicare a prevederilor prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460/2017.

