

Serviciul tehnologiei informaționale al Ministerului Afacerilor Interne

mun.Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

Secția resurse umane

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de Ofițer al Secției informații cu caracter penal a Direcției informații și statistică a Direcției generale informații și evidențe operative.

Funcția vacantă poate fi ocupată în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460 din 22.06.2017.

Scopul general al funcției:

Asigurarea procesului prestării serviciilor publice și informaționale către persoane fizice și juridice, organele de drept și alte autorități publice; asigurarea elaborării și monitorizării procesului de implementare a politicilor în domeniul evidenței centralizate a informației în cadrul Registrului informației criminalistice și criminologice (*în continuare - RICC*).

Sarcini de bază:

1. Exercițarea activităților de înregistrare, culegere, prelucrare și centralizare a datelor din domeniu evidențelor criminologice și de căutare, în scopul prevenirii și combaterii fenomenului infracțional și a altor fapte antisociale, ce determină, influențează ori modifică situația operativă:

- efectuarea gestionării Fișierului operativ-informațional al persoanelor care au săvârșit infracțiuni, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instrucțiunile în domeniu;
- gestionarea Fișierului operativ-informațional al semnalmentelor persoanelor dispărute fără urmă, persoanelor cu identitate necunoscută și cadavrelor neidentificate, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instrucțiunile în domeniu;
- efectuarea primirii, analizei plenitudinii completării și oportunității prezentării în Serviciul Tehnologiei Informaționale a actelor de evidență primară, prelucrarea lor în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instrucțiunile în domeniu;
- executarea în strictă conformitate cu cerințele instrucțiunilor interne a solicitărilor parvenite în Secție referitoare la efectuarea corectărilor informației inițiale din RICC;
- executarea legislației cu privire la petiționare la compartimentul completării, actualizării sau corectării datelor în RICC;
- acordarea asistenței consultative subdiviziunilor specialitate la introducerea informației în RICC;
- ținerea evidenței materialelor și perfectarea dosarelor de nomenclator pe segmentul respectiv.

2. Asigurarea organelor de drept și justiție (Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, Serviciul Vamal, Ministerul Justiției, instanțele judecătorești), precum și altor autorități publice ale Republicii Moldova cu informația necesară prevenirii, investigării și descoperirii infracțiunilor:

- prelucrarea solicitărilor privind verificarea persoanelor prin RICC, parvenite din organele de drept ale RM și alte autorități publice, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instrucțiunile în domeniu;
- verificarea prin Registrul informației criminalistice și criminologice (inclusiv prin Fișierul operativ-informațional al persoanelor care au săvârșit infracțiuni), în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instrucțiunile în domeniu, a cererilor- chestionarelor persoanelor fizice privind perfectarea pașaportului cetățeanului RM, parvenite din Agenția Servicii Publice;

- executarea în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instrucțiunile în domeniu a interpelărilor, parvenite din organele de drept ale Republicii Moldova și alte state, privind verificarea prin Fișierul operativ-informațional al semnalmentelor persoanelor dispărute fără urmă, persoanelor cu identitate necunoscută și cadavrelor neidentificate, cu scopul identificării lor;
- ținerea evidenței materialelor și perfectarea dosarelor de nomenclator pe segmentul respectiv.

3. Eliberarea cazierelor judiciare și a cazierelor judiciare detaliate către persoane fizice și juridice pe domeniul de competență al STI:

- prelucrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind eliberarea certificatelor prevăzute la pct. 31-35, 37 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.896 din 27 octombrie 2014, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instrucțiunile în domeniu;
- eliberarea la ghișeu a actelor juridice solicitate de cetățeni;
- participarea la transmiterea către Inspectoratele de poliție a certificatelor perfectate, în cazurile în care acestea au fost solicitate la sediile teritoriale ale Inspectoratelor de poliției;
- realizarea audienței cetățenilor care se confruntă cu probleme ce țin de competența DIS a DGIEO a STI, recepționarea cererilor privind soluționarea acestora;
- participarea la procesul de prestare a serviciilor informaționale beneficiarilor acestora prin asigurarea aplicării normelor privind utilizarea legală și rațională a hîrtilor cu semne de protecție eliberate pentru perfectarea actelor juridice;
- ținerea evidenței materialelor și perfectarea dosarelor de nomenclator pe segmentul respectiv.

4. Asigurarea procesului de anunțare în căutare interstatală, în limitele competențelor funcționale:

- verificarea ordonanțelor de anunțare/încetare a căutării interstatale a persoanelor, parvenite în STI, și restituirea lor în modul stabilit în cazul necorespunderii cerințelor înaintate;
- prelucrarea în modul stabilit a ordonanțelor de anunțare/încetare a căutării interstatale a persoanelor, întru asigurarea transmiterii informației respective în formatul electronic în Banca informațională interstatală, gestionată de Instituția federală de stat „Centrul principal analitico-informațional al Ministerului Afacerilor Interne al Federației Ruse”, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- asigurarea păstrării în cadrul Secției a ordonanțelor prelucrate în modul și în termenii stabiliți.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017)

Cerinte specifice:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, preferabil în domeniul informatică, drept;

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează modul de evidență centralizată a informației cu caracter infrațional;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet;
- cunoașterea domeniului de informatică, funcționarea bazelor de date (principii de bază);
- operarea cu programele de introducere, modificare și verificare a informației în Banca centrală de date a RICC.

Abilități: abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința, inclusiv prin accesarea datelor sale personale;
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese);
- h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Date de contact:

Liuba PACI (022) 255-305

e-mail: liuba.paci@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr.245 /2008 cu privire la secretul de stat;

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr.288/2012 privind statutul funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2012 privind statutul funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- 6. Hotărârea Guvernului nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- 7. Ordinul MAI nr.138 din 18.04.2013 Privind aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- **Legea nr.216/2003 „Cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni”;**
- **Hotărârea Guvernului nr.1202/2006 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept”.**
- **Hotărârea Guvernului nr.633/2007 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat “Registrul informației criminalistice și criminologice””.**
- **Hotărârea Guvernului nr.328/2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice””;**
- **Ordinul interdepartamental al Procurorului General, Ministrului Afacerilor Interne, Directorului General al Serviciului Vamal, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr. 121/254/286-O/95 din 18.07.2008 „Cu privire la evidența unică a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni”.**
- **Ordinul comun al Ministrului Justiției, Procurorului General, Ministrului Afacerilor Interne, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și Directorului general al Serviciului Vamal nr. 198/84/11/166/10/2-30/44 din 04.05.2007 cu privire la evidența unică a persoanelor care au săvârșit infracțiuni, a rezultatelor examinării cauzelor penale, modul de completare și prezentare a actelor de evidență primară.**
- **Ordinul MAI nr.353 din 18.11.2016 „Privind aprobarea Instrucțiunilor privind ordinea de eliberare a cazierelor judiciare, cazierelor contravenționale și altor certificate de către Serviciul tehnologii informaționale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne”.**

1 Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

2 Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață și efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.