

## Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției publice vacante

### Ministerul Afacerilor Interne Biroul migrație și azil mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124

#### Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante cu statut special de Subofițer, conducător-auto al Serviciului pază și acces al Centrului de plasament temporar al străinilor (cu statut de secție) al Biroului migrație și azil (cu statut de departament)

##### Scopul general al funcției:

Asigurarea pazei și supravegherii străinilor aflați în custodie publică, paza bunurilor materiale, folosirea, gestionarea corectă și rațională a obiectelor, utilajelor, surselor de energie din cadrul Centrului, efectuarea escortării străinilor la volanul autovehiculului, în afara Centrului.

##### Sarcinile de bază:

- Efectuarea activității serviciului de pază și supraveghere a străinilor;
- Asigură și împiedică orice încălcare a ordinii interioare sau deplasării neautorizate a străinului în afara Centrului, asigură ordinea, igiena și disciplina în Centru, paza și securitatea străinilor cazați, conduce automobilul de serviciu în cadrul escortelor;
- Asigură respectarea drepturilor, libertăților și obligațiilor străinilor plasați în Centru.

##### Atribuțiile de serviciu:

- Primirea/predarea serviciului;
- Exercițarea programului zilnic și ordinii interioare a Centrului;
- Examinarea minuțioasă, la momentul predării serviciului, a garajelor și parcarele autovehiculelor pe teritoriul Centrului;
- Verificarea prezenței și starea de funcționare a bunurilor materiale, mijloacelor tehnice, mijloacelor de lucru/echipamentul utilizat în Centru, etc.;

##### Responsabilitățile:

- exercitarea atribuțiilor de serviciu în strictă conformitate cu Legea privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Regulamentul de organizare și funcționare, a structurii și a efectivului-limită ale BMA și alte acte normative;
- organizarea rațională a activității de serviciu;
- respectarea disciplinei de muncă;
- păstrarea secretului cu privire la datele și informațiile la care are acces în exercițiul funcțiunii;
- respectarea normelor deontologice ale funcționarului public cu statut special;
- sporirea competenței profesionale

**Împuternicirile:** În limitele atribuțiilor de serviciu.

**Studii:** - liceale sau profesional tehnice/echivalente;

##### Cunoștințe:

- cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoașterea caracteristicilor tehnice ale automobilului

**Abilități:** integru și transparent, abilități de lucru cu informația, mobilizare de sine soluționare de probleme, comunicare eficientă cu colectivul Centrului, capacitatea de a lucra independent și în echipă, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă, respectarea strictă a legislației, drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

**Atitudini/comportamente:** diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Centrului, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

### **Condițiile de participare la concurs:**

În conformitate cu art. 13 al Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288 din 16.12.2016.

În funcțiile publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- e) are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- h) are o reputație ireproșabilă;
- i) nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- k) corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

### **Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Biroului migrație și azil al MAI care va conține următoarele acte:**

- a) formularul de participare la concurs (*va fi solicitat la sediul autorității publice*).
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale (*va fi solicitat la sediul autorității publice*);
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese) (*va fi solicitat la sediul autorității publice*);
- h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

### **Bibliografia concursului:**

- Hotărârea Guvernului nr.493 din 07.07.2011, Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de Plasament Temporar al Străinilor.
- Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova.
- Hotărârea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.
- Hotărârea Guvernului nr.481 din 10.05.2006, cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017;