

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției publice vacante

**Ministerul Afacerilor Interne
Biroul migrație și azil
mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124**

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de Ofițer superior al Secției combaterea șederii ilegale a Direcției combatere a șederii ilegale a străinilor a Biroului migrație și azil (cu statut de departament)

Funcția vacantă poate fi ocupată în conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460 din 22.06.2017:

Scopul general al funcției:

Realizarea prerogativelor în domeniul verificării legalității șederii și plasării în câmpul muncii pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor străini și apatrizilor și de aplicarea măsurilor restrictive.

Sarcinile de bază:

Coordonarea și controlul activității Secțiilor regionale în domeniul verificării legalității șederii și plasării în câmpul muncii pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor străini și apatrizilor.

Organizarea verificării legalității șederii și plasării în câmpul muncii pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor străini și apatrizilor.

Analiza factorilor, cauzelor și condițiilor care contribuie la încălcarea regulilor de ședere a străinilor și apatrizilor în Republica Moldova.

Atribuțiile de serviciu:

Înfăptuiește prin metode și mijloace specifice măsuri de culegere a informațiilor și altor date despre persoane, locuri, medii și fapte ce prezintă interes, iar în dependență de situația operativă, înaintează propuneri pentru efectuarea măsurilor de prevenire a infracțiunilor și contravențiilor în domeniul șederii și migrației ilegale a străinilor și apatrizilor pe teritoriul țării, comise de către aceștia și împotriva lor, precum și investigarea acestor fapte ilicite.

Emite decizii privind anularea dreptului de ședere a străinilor și apatrizilor ce au încălcat legislația Republicii Moldova.

Emite decizii privind anularea vizei.

Emite decizii privind revocarea dreptului de ședere străinilor și apatrizilor ce au încălcat legislația Republicii Moldova.

Emite decizii privind returnarea străinilor și apatrizilor de pe teritoriul Republicii Moldova.

Efectuează demersuri la instanțele de judecată privind luarea în custodie publică a străinilor care nu pot fi îndepărtați în termen de 24 de ore.

Emite decizii privind declararea străinului persoană indezirabilă pe teritoriul Republicii Moldova.

Aplică și prelungește împotriva străinilor interdicții de intrare în Republica Moldova în conformitate cu legislația în domeniu.

Verifică legalitatea plasării în câmpul muncii a străinilor și apatrizilor pe teritoriul Republicii Moldova, precum și aplică sancțiuni contravenționale în privința acestora.

Verifică activitatea agențiilor private de plasare în câmpul muncii a străinilor și apatrizilor.

Verifică activitatea întreprinderilor fondate de către străini și apatrizi întru elucidarea cazurilor de pseudo-legalizare, etc.

Responsabilitățile:

- exercitarea atribuțiilor de serviciu în strictă conformitate cu Legea privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Regulamentul de organizare și funcționare, a structurii și a efectivului-limită ale BMA și alte acte normative;

- organizarea rațională a activității de serviciu;

- respectarea disciplinei de muncă;

- păstrarea secretului cu privire la datele și informațiile la care are acces în exercițiul funcțiunii;

- respectarea normelor deontologice ale funcționarului public cu statut special;

- sporirea competenței profesionale.

Împuternicirile: În limitele atribuțiilor de serviciu.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

- 1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- 2) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03;
- 3) să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- 4) să dețină studiile stabilite în Ghidul carierei polițistului aprobat prin ord. MAI nr. 201 din 30.06.2017;
- 5) să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în instituții de învățământ ale MAI sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru MAIU;
- 6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;
- 7) să fi obținut în urma evaluării performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul “Bine” la ultimele 2 evaluări;

Studii:

- Superioare de licență cu diplomă sau echivalente în drept;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul migrației.

Cunoștințe:

- cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: integru și transparent, abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, comunicare eficientă cu colectivul Secției și delegațiile străine, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea managerial – organizatorică, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă; respectarea strictă a legislației, drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

Atitudini/comportamente: diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Direcției, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.