

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției publice vacante

Ministerul Afacerilor Interne Biroul migrație și azil mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124

Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice cu statut special de: Ofițer superior al Serviciului pază și acces al Centrului de plasament temporar al străinilor (cu statut de secție) al Biroului migrațiune și azil (cu statut de departament)

Scopul general al funcției:

Organizarea asigurării pazei pe perioada serviciului în conformitate cu programul zilnic și a ordinii interioare, supravegherea străinilor aflați în custodie publică precum și control acces a persoanelor și autovehiculelor în Centru.

Sarcinile de bază:

1. Organizarea efectivului implicat în serviciu la paza Centrului, supravegherii străinilor aflați în custodie publică și menținerii ordinii interioare;
2. Asigurarea respectării drepturilor și obligațiilor ce revin străinilor cazați în Centru, în conformitate cu legislația în vigoare;

Atribuțiile de serviciu:

- examinarea minuțioasă a teritoriului Centrului, camerele și alte încăperi ale Centrului, pentru a se convinge în buna funcționare a utilajului, mijloacelor de telecomunicații și semnalizare, vizitarea camerelor de cazare a străinilor, să verifice prezența numerică a străinilor, chestionarea acestora;
- supravegherea menținerii ordinii și curățeniei în toate încăperile Centrului, în coridoare și curtea pentru plimbări, să nu admită aflarea persoanelor străine și obiectelor interzise pe teritoriul Centrului;
- primește cererile formulate de către străinii cazați în Centru și asigură înregistrarea conform procedurii stabilite;
- asigură pentru străinii cazați dreptul la vizită, corespondență, cumpărături, hrană, etc;

Responsabilitățile:

- exercitarea atribuțiilor de serviciu în strictă conformitate cu Legea privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Regulamentul de organizare și funcționare, a structurii și a efectivului-limită ale BMA și alte acte normative;
- organizarea rațională a activității de serviciu;
- respectarea disciplinei și legalității de serviciu;
- păstrarea secretului cu privire la datele și informațiile la care are acces în exercițiul funcțiunii;
- respectarea normelor deontologice ale funcționarului public cu statut special;
- sporirea competenței profesionale.

Împuternicirile: În limitele atribuțiilor de serviciu.

Studii:

- Superioare de licență cu diplomă sau echivalente în drept, militarie, științe politice, științe ale educației, științe economice, științe sociale, științe ale comunicării și informării. Cursuri de formare inițială în domeniul ordinii publice. Cursuri de perfecționare/specializare în domeniul migrației.
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul migrației.

Cunoștințe:

- cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator: Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: integru și transparent, abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, comunicare eficientă cu colectivul Direcției și delegațiile străine, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea managerială – organizatorică, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă; respectarea strictă a legislației, drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

Atitudini/comportamente: diplomație, echilibru psihic și tact în relația cu cetățenii și angajații Direcției, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, aplanare de conflicte și comunicare eficientă, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

În conformitate cu art. 13 al Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288 din 16.12.2016.

În funcțiile publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- e) are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- h) are o reputație ireproșabilă;
- i) nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- k) corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Biroului migrație și azil al MAI care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Bibliografia concursului:

- Hotărârea Guvernului nr.493 din 07.07.2011, Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de Plasament Temporar al Străinilor.
- Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova.
- Hotărârea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.
- Hotărârea Guvernului nr.481 din 10.05.2006, cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață și efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.