

**Ministerul Afacerilor Interne
Biroul migrație și azil
mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124
Secția management, coordonare și evaluare a politicilor**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Specialist superior al Serviciului dezvoltare informațională a Direcției legislație, coordonare și
gestionare date**

Scopul general al funcției:

Asigurarea implementării obiectivelor de dezvoltare informațională.

Sarcinile de bază:

1. coordonarea aplicării TI,
2. participarea în reingineria modului de activitate a BMA în scopul creșterii performanței și eficientizării serviciilor publice
3. asigurarea conștientizării cadrului legislativ și normativ intern în domeniul TIC de către toate părțile implicate
4. controlul aplicării și respectării prevederilor legale referitoare la domeniul modernizării tehnologice a guvernării, iar în caz de necesitate, intervenirea cu propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legal
5. monitorizarea valorii, beneficiilor și costurilor suportului TI
6. coordonarea procesului de consolidare a capacității
7. coordonarea implementării proiectelor TIC în cadrul BMA și MAI.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat.

Cerinte specifice:

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul informaticii.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației în domeniu, cunoașterea limbii de stat, cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Experiență profesională: minimum 3 ani în domeniul informaticii, abilități de utilizare a computerului

Abilități: abilități de lucru cu informația, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă, capacitatea de a comunica cu personalul, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea analitică, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, disciplină, punctualitate, perseverență, tact, politețe, ținută și comportament echilibrat, devotament și loialitate față de instituție, responsabilitate, autocontrol și perfecționare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității peste program după caz, conform legislației în vigoare;
- Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;
- Activitate desfășurată: preponderent de birou.

Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Salariu de funcție: Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă și interviul.**

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs care va conține:

- formularul de participare la concurs;
 - copia buletinului de identitate;
 - copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
 - caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
 - declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar.
- formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;
- certificatul medical;
 - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Date de contact:

Victoria Doagă, tel. 022/544606

Irina Ganziuc, tel. 022/544606

e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md

FORMULARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI TEXTUL DECLARAȚIEI PE PROPRIA RĂSPUNDERE POT FI SOLICITATE LA SEDIUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
3. Legea nr.317 –XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor

- autorități ale administrației publice centrale și locale;
4. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 5. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
 6. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 7. Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
 8. Legea RM nr. 275-XIII din 10.11.1994 “Cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în Republica Moldova”;
 9. Legea nr. 269-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la ieșirea și intrarea în RM”;
 10. Legea nr. 270 din 18.12.2008 privind azilul în Republica Moldova;
 11. Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 02.06.2000;
 12. Legea RM nr. 273-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte”;
 13. Legea nr. 274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
 14. Legea nr. 180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă;
 15. Legea Republicii Moldova nr. 1549-XV din 19.12.2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;
 16. Legea Republicii Moldova nr. 1585-XIII din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală,
 17. Legea nr. 467 din 21.11.2013 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat;
 18. Legea nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre;
 19. Hotărârea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
 20. Hotărârea Guvernului nr. 808 din 07.10.2014 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE în perioada 2014-2016;
 21. Hotărârea Guvernului nr. 1187 din 22.12.2010 „cu privire la implementarea Ghișeului unic de documentare a străinilor”
 22. Hotărârea Guvernului nr. 331 din 5 mai 2011 „Cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini”
 23. Hotărârea Guvernului nr. 493 din 7 iulie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de plasament temporar al străinilor”
 24. Hotărârea Guvernului nr. 655 din 8 septembrie 2011 „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului (2011-2020)”
 25. Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 26.12.2011 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului pentru anii 2011-2015”
 26. Hotărârea Guvernului nr. 128 din 24.02.2012 „Cu privire la facilitarea documentării străinilor angajați în cadrul proiectelor de asistență și cooperare, care cad sub incidența tratatelor internaționale”
 27. Hotărârea Guvernului nr. 50 din 15.01.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
 28. Hotărârea Guvernului nr. 125 din 18.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor RM;
 29. Hotărârea Guvernului nr. 1023 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de cazare;
 30. Hotărârea Guvernului nr. 1024 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de închiriere a locuințelor destinate străinilor beneficiari ai programelor de integrare și străinilor care au obținut o formă de protecție în Republica Moldova;
 31. Hotărârea Guvernului nr. 634 din 24.08.2012 cu privire la aprobarea Listei indicatorilor și a Șablonului Profilului Migrațional Extins al Republicii Moldova.
 32. Hotărârea Guvernului nr. 1401 din 13.12.2007 privind aprobarea Concepției Sistemului

informațional integrat automatizat “Migrație și azil”

- 33.** Hotărîrea Guvernului nr. 188 din 3.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet
- 34.** Hotărîrea Guvernului nr. 280 din 24.04.2013 cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)