

Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de
Ofițer superior al Secției informații cu caracter penal a Direcției informații și statistică a
Direcției generale informații și evidențe operative
(1 funcție temporar, pe perioada determinate)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSA INTERNĂ)**

Scopul general al funcției:

Asigurarea procesului prestării serviciilor publice și informaționale către persoane fizice și juridice, organele de drept și alte autorități publice; asigurarea elaborării și monitorizării procesului de implementare a politicilor în domeniul evidenței centralizate a informației în cadrul Registrului informației criminalistice și criminologice

Sarcini de bază:

Exercitarea activităților de înregistrare, culegere, prelucrare și centralizare a datelor din domeniu evidențelor criminologice și de căutare, în scopul prevenirii și combaterii fenomenului infracțional și a altor fapte antisociale, ce determină, influențează ori modifică situația operativă;

Acordarea suportului în cadrul proceselor de implementare și dezvoltare a sistemelor informaționale cu caracter infracțional;

Asigurarea organelor de drept și justiție (Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, Serviciul Vamal, Ministerul Justiției, instanțele judecătorești), precum și altor autorități publice ale Republicii Moldova cu informația necesară prevenirii, investigării și descoperirii infracțiunilor;

Acordarea suportului informațional organelor de drept și justiție/altor autorități publice ale altor state, conform legislației și reglementărilor în vigoare;

Eliberarea cazierelor judiciare și a cazierelor judiciare detaliate către persoane fizice și juridice pe domeniul de competență al STI.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sânt reglementate de Legea nr.288/2016 și Hotărârea Guvernului nr.460/2017)

Cerinte specifice:

1. Studii: superioare de licență cu diplomă sau echivalente, preferabil în domeniul informatică, drept

2. Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează modul de evidență centralizată a informației cu caracter infracțional;

- cunoașterea domeniului de informatică, funcționarea bazelor de date (principii de bază);
- operarea cu programele de introducere, modificare și verificare a informației în Banca centrală

de date a RICC.

3. Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- să dețină studiile stabilite de prezentul Regulament;
- să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări

4. Abilități: de analiză, sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, motivare, control, comunicare, lucru în echipă

5. Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție (nivelul B02).

Salariu de funcție:

Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 ”Pentru punerea în aplicare a prevederilor prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460/2017.